

**MAGYARCSANÁDI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

OM: 201596



**Magyarcsanádi
Református Általános Iskola
és Óvoda**

HÁZIREND

2024.

Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától

Iskola

Tartalom

I.	Bevezető	3
	Jogszabályi háttér	3
	A házirend célja és feladata	3
II.	A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése, sorsolás szabályai	4
III.	Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbalesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és <i>a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei</i>	5
IV.	Tanórai és egyéb foglalkozások rendje	11
V.	A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái	13
VI.	A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	15
VII.	A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések	16
VIII.	A tanulók kötelességeinek betartása	18
IX.	A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje	18
X.	Ingyenes vagy kedvezményes étkezés	18
XI.	Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje	19
XII.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája ..	19
XIII.	A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések	20
XIV.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	20
XV.	Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat ...	21
	XVI. Kártérítés	22
XVII.	Elvárt viselkedési szabályok, előírások	22
XVIII.	Tanulmányok alatti vizsgák	23
XIX.	Tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend	25
	Óvoda	27
	A Házirend célja	28
	A Házirend jogszabályi háttere	28
	Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	28
	A gyermekek és szülők jogai és kötelességei	29
	Az óvoda munkarendje:	31
	Tájékoztatás	32
	A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok	32
	Étkezési térítési díj	33
	A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások	33
	Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat	34
	Egyéb rendelkezések	34
	A gyermekek jutalmazása	35
	Elvárt viselkedési szabályok, előírások	35
	Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok	35
	A gyermek megjelenése	36
	Viselkedés	36
	Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	36
	Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek	37
	Kártérítés	37
	Záró rendelkezések	37

I. Bevezető

Jogsabályi háttér

1. A jogsabályi előírások értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
3. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
4. A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
5. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
6. A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
7. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
8. A Házirend elolvasható az iskola titkárságán és az iskola weboldalán.
9. Jelen Házirend – az iskolai diákönkormányzat véleményeztetését követően – a különböző jogsabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

A házirend célja és feladata

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,
- elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára

- jelentkezés módját és határidejét,
- a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

Mindezekon túl az iskola házirendje állapítja meg:

- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- az iskolai tanulói munkarendet,
- a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,
- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszközzel kapcsolatos szabályokat
- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

II. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése, sorsolás szabályai

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni.

1. Tankötelessé vált gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében a felvételtől valamint a tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevétele alapján az igazgató dönt.

A szülő kötelessége különösen, hogy már a gyermek beíratásakor pontos adatokat adjon meg a hivatalos dokumentumok (anyakönyv, lakcímkártya és szülői nyilatkozat a gondviselő személyéről, sajátos nevelési igényt meghatározó szakértői vélemény) bemutatásával, melyeknek fénymásolatát az iskola megőrzi. A későbbiekben a szülőnek kötelessége a leírt módon értesíteni az iskolát a személyi adatokban történő bármely változás esetén!

2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján az igazgató dönt.

3. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a jogszabály egyértelműen rendelkezik.

4. Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását csak az első tanév megkezdésekor kezdhetik meg.

5. Sorsolás szabályai

Ha az iskola vezetője valamennyi tanuló első évfolyamra történő felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azaz több a jelentkezési kérelem, mint a betölthető hely, akkor a felvételtől sorsolás útján dönt, feltéve, hogy minden jelentkezett a református értékrend szerint él.

Sorsolás nélkül is felvesszük azokat a gyermekeket, akiknek családja elfogadja a református értékrendet és testvére az intézmény tanulója.

A sorsolás menete:

- bizottság létrehozása,
- érintett szülők meghívása, tájékoztatása,
- nyilvános sorsoláson a jelenlévők előtt a gyermekek nevét tartalmazó lap elhelyezése külön-külön zárt borítékba, majd urnába,
- a szülők közül egy önként jelentkező, ennek hiányában a bizottság egy tagja az urnából egy borítékot kiemel, majd felolvassa a gyermek nevét.

A fennmaradt helyek betöltése a kihúzás sorrendjében történik. A sorsolásról jegyzőkönyv készül.

Az igazgató a felvételtől vagy annak elutasításáról határozat formájában dönt. A szülőket írásban kiértesíti.

A jogorvoslat rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a *tanulók ezekkel kapcsolatos kötelelességei*

Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. A kötelező tanítási órákat legkésőbb 16 óráig be kell fejezni. A tanítási órák, szervezett foglalkozások időtartama 45 perc.

1. Az iskola munkarendje.

1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 percre) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől veheted igénybe a reggeli ügyeletet. Tantermedbe becsöngetés után mehatsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

Az iskola épülete 6⁰⁰ órától 18 óráig áll rendelkezésre.

Hivatalos ügyek intézése 8 órától 15³⁰ óráig lehetséges.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

Az iskolába csak fertőző betegségektől mentes, közösségben részt vehető tanuló érkezik. A fejtetvességgel kiszűrt tanulók csak a fertőzés megszüntetése után, a védőnő által adott igazolással jöhetnek újra a közösségbe.

A fejtetvesség miatti távolmaradásról is kizárólag orvos adhat igazolást.

- 1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozáson társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásban tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- 1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Nulladik óra esetén a tanítás 7.00-kor kezdődik. A tanulók 6.50-től gyülekeznek a zsibongóban.

1. óra	08:00-08:45
2. óra	09:00-09:45
3. óra	10:00-10:45
4. óra	10:55-11:40
5. óra	11:50-12:35
6. óra	12:45-13:30
7. óra	13:45-14:30
8. óra	14:30-15:15
9. óra	15:15-16:00

Ebédelés rendje (az órarendtől függően): 12:35-től 14.00-ig folyamatosan.

A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje tanulócsoportonként változó.

- 1.4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt illetve tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj az osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- 1.5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
 - letöröld a táblát, gondoskodj íróeszközről
 - az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
 - jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
 - ellásd az osztályfőnököd, tanáraid által rád bízott feladatokat.
- 1.6. Ha alsó tagozatos vagy, tanítód kíséretében, az 1. szünetben, ha felső tagozatos vagy, tanárod kíséretében a 2. szünetben mehetsz át az ebédlőbe tízórazni.
- 1.7. Az udvaron, tanterekben és a tornateremben csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.
- 1.8. Az utolsó tanítási óra/napközis foglalkozás után tanítód, tanárod kikísér az udvarra. Ha szüleid úgy kérelmezik, akkor csak az ő kíséretükben hagyhatod el a tanítás végén az épületet.

- 1.9. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha
- az iskolában ebédelsz,
 - napközis, szakköri, tanfolyami, sportköri, művészeti foglalkozáson veszel részt,
 - diákönkormányzati rendezvényen veszel részt,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészületében veszel részt,
 - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.
- 1.10. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal a 16 óráig tartó délutáni foglalkozások befejezése előtt el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén nevelőd kísér a kapuig.
Ha kiskorú vagy és szüleid kéri, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt, ha a szülőt telefonon értesítették.
- 1.11. Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:
- ha iskolai étkeztetésben részesülsz, akkor az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz,
 - az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.
- 1.12. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 1.13. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 1.14. Tanulmányi kirándulás
- A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel vehetsz részt.
 - Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökés, mozgó járműre felugrás stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd illetve iskolád nem felelős.
 - Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted a kiránduláson felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltilthatnak. Az osztályfőnököd kezdeményezésére fegyelmi eljárásban vannak felelősségre, a büntetésed lehet a kirándulástól való eltiltás. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatásodat és felügyeletedet biztosítani.
- 1.15. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- A hiányzást köteles vagy igazolni 8 munkanapon belül (de lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán). Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolnod kell.
 - A szülő félévente összesen 3-3 alkalmat (általában egy-egy napot, vagy egy tanítási nap néhány óráját) igazolhat utólag.
 - Előzetes szülői bejelentésre félévente 1-1 alkalommal maximum 1 hétig terjedő egybefüggő távolmaradást (általában 2-5 tanítási napot) igazoltnak tekintünk.
 - A szülő által igazolt napok tananyagának és házi feladatainak pótlása a szülő felelőssége, ezért az utólagos igazolások, ill. az előzetes bejelentés szövegébe a szülő által be kell, hogy kerüljön a következő mondat: „A tananyag és a házi feladat pótlásáról gondoskodom!”
A szülői igazolásokat az elektronikus naplóban lehet benyújtani.
- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az előző pontban leírtak szerint történik.
- Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a tanuló távolmaradását az előírt határidő alatt nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az intézményvezető kötelessége a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kezdeményezni, ha az igazolatlan mulasztás eléri az 50 kötelező tanórát, a szülő lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.
Ezt megelőzően, 10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után tájékoztatnia kell a szülőt erről a tényről, és arról, hogy az 50 igazolatlan iskolai kötelező óra milyen jogkövetkezményekkel jár.
- Ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztásod a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.
Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, az iskola ugyanakkor eleget tett értesítési kötelezettségének, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
- Igazolatlan mulasztás esetén a magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
- Szüleidet az első igazolatlan óráról értesítjük.
- 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
- 6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szüleid írásbeli értesítése, változó magatartás.
- 10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szüleid felszólítása (írásban), tankötelesség esetén szabálysértési eljárás megindítása, rossz magatartás.
20 igazolatlan óra: igazgatói intés, az igazgató beszél szüleiddel, rossz magatartás.
- Tankötelességed esetén 30 igazolatlan órától fegyelmi eljárás; nem tankötelességed esetén a jogviszony megszűnik.

1.16. Késésnek minősül, ha tanórára való becsengetés után nem időben érkezel órára.

3 igazolatlan késés után szaktanári figyelmeztetést kapsz, ezt osztályfőnököd rögzíti.

Ha a tanóráról való késések ideje eléri a 45 percet, az igazolatlan órának minősül.

Az iskola a szüleiddel szóban és írásban az elektronikus naplón keresztül tartja a kapcsolatot.

1.17. A tanulók, a szülők tájékoztatása:

A tanulókat és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők folyamatosan szóban és a KRÉTA elektronikus ellenőrzőjén keresztül tájékoztatják.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról a KRÉTA elektronikus felületén keresztül, az iskola honlapján, Facebook oldalán keresztül, az osztályok szülői értekezletein, fogadóórán folyamatosan tájékoztatják.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

2.1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatod.

A folyosókon és az udvaron tartózkodó tanulók fegyelme a felügyelő tanárok és az őket segítő ügyeletes tanulók vigyáznak. Az ügyeletes tanulóknak joguk és kötelességük a rendbontókat figyelmeztetni, a tanulói ügyelet meghatározott rend szerint szerveződik az iskolában, a folyosón, a lépcsőkön a tanulók kulturáltan, egymás testi épségére vigyázva közlekednek, ezeken a helyeken futni, labdázni és focizni tilos.

2.2. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, azonnal szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.

A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.

2.3. Az iskolába nem hozhatod be a következő (törvény által tiltott) dolgokat:

Vonatkozó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2024. évi XXX. törvény a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról
- a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet melléklete
- az ellenőrzött anyagokról szóló 78/2022. (XII. 28.) BM rendelet
- 2012. évi CXXXIV. törvény a fiatalkorúak dohányzásának visszaszorításáról és a dohánytermékek kiskereskedelméről
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
- a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól szóló 245/2024. (VIII. 8.) Kormányrendelet

Ezek jellemzően, de nem teljes körűen:

a közbiztonságra veszélyes eszközöket, amelyek

- testi sérülés okozására alkalmas tárgyak, szűrő és vágóeszközök,
 - jellegzetesen ütés céljára használható eszközök,
 - támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray),
 - megtevesztésre alkalmas módon hasonlítanak a lőfegyverre,
 - védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmasak (elektromos sokkoló),
 - zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgálnak (álkulcs),
- a telekommunikációs eszközök: pl. a mobiltelefonok, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök,

olyan termékek, melyek a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető és kiszolgálható termékek közé tartoznak:

- alkoholtartalmú ital,
- dohánytermékek semmilyen fajtája,
- semmilyen energiatital, semmilyen szénsavas ital, fémdobozos ital,
- rágógumi,
- semmilyen játékszoftver,
- halláskárosító zajszint kibocsátására alkalmas szórakoztató elektronikai eszköz.

ellenőrzött anyagok:

- kábítószernek minősülő anyag,
- pszichotróp anyag,
- pszichoaktív anyaggá minősített anyagok és vegyületszoptok.

Az iskolába be nem vihető tárgyak - telekommunikációs eszközök, mobiltelefonok, kép - vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök, internetelésre alkalmas okoseszközök - elhelyezését az iskola biztosítja. Köteles vagy a nálad lévő eszközöket közvetlen az iskolába érkezés után leadni a kijelölt pedagógusnak, melyeket a tanítás végén visszakapsz.

A fentebb említett jogszabályokban szereplő, a telekommunikációs eszközökön, mobiltelefonokon, kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközökön, internetelésre alkalmas okoseszközökön, szórakoztató elektronikai eszközökön kívüli tárgyak, termékek birtoklása is tilos, értelemszerűen így azokat iskolába hozni sem szabad.

Aki a fenti szabályokat megszegi, már első alkalommal is igazgatói figyelmeztetésben részesítendő. Az ismételt szabályszegés a következő büntetési fokozattal büntetendő, ami akár a legsúlyosabb büntetést is maga után vonhatja, külön fegyelmi eljárás mellőzésével.

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- 3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a jogszabály szerint kártérítést kell fizetniük.
- 3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ennek érdekében:
 - ha a tantermet elhagyjátok,
 - a testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött,
 - értéket (pénzt, órát, ékszer stb.) a tanteremben, az öltözőben ne hagyjatok.
- 3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- 3.4. Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.
- 3.5. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
 - Óra végén kötelesek vagytok a szemetet a padokból kivenni, az ablakot becsukni, figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
 - Az utolsó óra után kötelesek vagytok a székeket a padokra feltenni.
 - A mosdó használata után köteles vagy a villanyt lekapcsolni.
- 3.6. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

IV. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

4.1. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított szünet rendjét jelen házirend határozza meg.

4.2. A hittan oktatása az iskolában heti két órában az órarendbe beépítve történik, az iskola minden tanulója számára kötelező.

4.3. Egyéb foglalkozások: A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkor érvényes órarend függvényében kerül kialakításra. Az egyéb foglalkozásokat 16 óráig kell megszervezni, a tantárgyfelosztás függvényében.

Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató és a fejlesztő foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató és az egyéni foglalkozásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató és az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

A fejlesztő (habilitációs és rehabilitációs) foglalkozásra kötelezett tanulókat a pedagógiai szakszolgálat, illetve a szakértői bizottságok jelölik ki. A tanulók részvétele a fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

4.4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.

4.5. Az iskolában a tanulók számára többek között az alábbi - az iskola által szervezett tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- délutáni tanulás: egésznapos iskola, napközi
- művészeti órák
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök
- fejlesztő (habilitációs, rehabilitációs foglalkozások)
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- kirándulások, múzeumi, könyvtári foglalkozások
- iskolai sportkör, tömegsport
- egyéb rendezvények

4.6. Az egész napos iskolára, a napközire vonatkozó szabályok

Az 1-8. évfolyamon napközis foglalkozás vehető igénybe.

A foglalkozásokról a pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján engedheti haza a gyermeket. A napközis ellátásra tanévenként előre minden év májusában lehet jelentkezni. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva kezdődnek, és 16:00 óráig tartanak. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A napközis foglalkozásokról eltanácsolható az a tanuló, aki viselkedésével zavarja társait.

4.7. Tehetséggondozó, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

A tehetséggondozó, a fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozások, valamint a szakkörök megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A foglalkozásokra való jelentkezés

- a fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes,
- a tanév elején történik,
- egy tanévre szól.

Fejlesztő foglalkozáson kötelező azoknak a tanulóknak a részvétele, akik rendelkeznek valamely tanulási képességeket vizsgáló bizottság által kiadott szakértői véleménnyel. A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni. A foglalkozásokról a pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján engedheti haza a gyermeket. A foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

4.8. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport és kulturális versenyeken vesznek részt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek. A pedagógus által kijelölt tanulóktól elvárjuk a versenyeken részvételt.

4.9. Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

V. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái

5.1. Kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető. Az általános kötelességeidet a törvény tartalmazza.

5.2. Kötelességeid megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
A fegyelmező intézkedések fokozatai:

Osztályfőnöki	figyelmeztetés, intés, megrovás.
Igazgatói	figyelmeztetés, intés, megrovás.
Nevelőtestületi	figyelmeztetés, intés, megrovás.

5.3. Ha kötelességeidet vétkeesen és súlyosan megszeged, fegyelmi vétséget követsz el, mely fegyelmi büntetést von maga után. Az ezzel kapcsolatos szabályokat a törvény tartalmazza. A büntetésnél is él a fokozatosság elve.

5.4. Tanulóink elvárják, hogy minden kiemelkedő eredményt megfelelően, a gyermekközösség előtt méltassunk. Jutalmazási rendszerünk tárgyi elismerésben (pl. könyv, édesség, oklevél, anyagi hozzájárulás a kirándulásokhoz), a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

5.4.1. A jutalmazás formái és fokozatai

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

- i. szaktanári, tanítói dicséret SZD
osztályfőnöki dicséret OD
- ii. igazgatói dicséret ID
- iii. nevelőtestületi dicséret ND

A tanuló jutalmazható szaktanári dicsérettel, osztályfőnöki dicsérettel és igazgatói dicsérettel. Tanévzárón könyvjutalommal.

5.4.2. A jutalmazás fokozatainak összefoglaló táblázata:

		SZD	OD	ID	TD
Példás közösségi munkáért			OD		
Kiemelkedő közösségi munkáért szaktanár és osztályfőnök is adhat		SZD	OD		
A 5. osztályfőnöki dicséret után				ID	
Iskolai versenyen részt vett	1-2-3. helyezés (szaktanár írja be)	SZD	OD		
Városi, városkörnyéki versenyen részt vett	1-3. helyezés 4-10. helyezés (szaktanár írja be) nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült	SZD	OD	ID ID	
Megyei, területi versenyen részt vett	1-10. hely nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült		OD	ID ID	
Országos, nemzetközi versenyen részt vett	1-20. hely 21-30. hely nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült		OD	ID	TD TD
Iskolai-, városi rendezvényeken, ünnepségeken való fellépésért			OD		

5.4.3. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

VI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődzik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

VII. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 46.§ (3) tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

Az iskola tanulójaként jogod, hogy:

1. Színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vegyél.
2. Hittanoktatásban részesülj.
3. Igénybe vedd az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.).
4. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj és tanulj, iskolai tanulmányaid rendjét – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
5. Személyiségi jogaid, így különösen személyiségednek szabad kibontakoztatásához való jogod, önrendelkezési jogod, cselekvési szabadságod, családi élethez és magánélethez való jogod a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogodnak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted a saját és társaid, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
6. Állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesülj, és életkorodtól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulj segítségért, az oktatási jogok biztosához fordulj.
7. Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj.
8. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosáa a diákönkormányzatot segítő tanár, ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnökhöz, másodsorban a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
9. Szüleid igénye alapján felmentés adható a 16 óráig tartó egyéb foglalkozások alól, melyre az igényt az előző tanév április 30-ig írásban kell beadni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.
10. A csoportbontásokról, a szakkörökről, differenciált órákról legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnök vagy szaktanárod tájékoztat.
11. Jogod van, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj. Jelentkezhatsz szakkörbe, iskolai sportkörbe, tanfolyamra, táborba, stb. A szülők és az osztályfőnök engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathatsz, csatlakozhatsz szervezetekhez, amennyiben ez tanulmányaid végzésében nem hátráltat. Részt vehetsz ezen tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, és megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.
12. Részt vehetsz a fakultatív hitoktatásban.

13. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól.
14. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
15. A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy:

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,
- továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákközösség képviselőjéhez fordulhasson érdekképviselőért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

VIII. A tanulók kötelességeinek betartása

Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:

A 2024. évi XXX. törvény alapján:

7. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

10. § (1) bekezdése szerint: (A gyermek kötelessége különösen, hogy)

„c) tartózkodjék a saját és a többi gyermek testi, lelki egészségét veszélyeztető magatartástól vagy azt károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától,”

„d) a véleménynyilvánítás szabadságához való jogának gyakorlása során – ideértve, ha az internet- vagy médiaszolgáltatás igénybevételével történik – tiszteletben tartsa a többi gyermek emberi méltóságát.”

1. betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
2. tartsd tiszteletben tanulóársaidat, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,
3. részt vegyél a tanórákon, a kötelező foglalkozásokon,
4. rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyél eleget - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek,
5. rendszeresen figyeld az elektronikus naplót, amennyiben te vagy szüleid nem tudnak belépni valamilyen ok miatt, jelezd osztályfőnököd, igazgatód felé
6. az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit,
7. biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
8. a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha) feltétlenül hozd magaddal,
9. aktívan vegyél részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.
10. Az iskolai ünnepeken elvárt viselet: sötét alj (nadrág, szoknya), fehér felső.

A hétköznapi viseleted legyen mindig tiszta, rendes, ízléses. Tilos az esztétikailag kifogásolható ruhák, kiegészítők viselete.

Templomban illő viselet: felső testet takaró ruházat, legalább combközépig érő ruha viselete az elvárt. Amennyiben öltözeted iskolába, templomba nem illő, a testnevelés órára hozott pólót kell felvenned.

IX. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülsz, ha arra jogosult vagy.

X. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés

Tanulóként jogod, hogy családod anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesülj. Az elbírálás a hatályos jogszabályok alapján történik. Szüleid ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskolatitkárnál nyújthatják be.

XI. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetsz. Az étkezési díjakat a pénztárban fizetheted be az igazgató által jóváhagyott napokon vagy szüleid előzetes bejelentés után átutalhatják elektronikus bankon keresztül. Ha nem veszed igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szüleid reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

A tanuló hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést és telefonon vagy személyesen 9 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen. Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

XII. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdéssel, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szüleidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- DÖK-gyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.

Véleményedet a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondhatod.

Kérdést intézhetsz

- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
- az szülői munkaközösséghez, vagy az szülői munkaközösség vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik.

A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól.

XIII. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezési és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a DÖK működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a megbeszéléseihez.
3. A DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A DÖK évenként egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a DÖK az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
5. A jogszabályban szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a DÖK véleményét.

XIV. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- c) pótrendelés határideje szeptember 15.

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- a) az osztálylétszám változása, vagy
- b) az adott tanévi tankönyvjegyzék április utolsó munkanapját követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

A nemzetiségi tankönyveket 4 évente rendeli az iskola a fenntartó jóváhagyásával.

Az iskolai állományban a tankönyveket elkülönítve kell kezelni és gyűjteni, ennek sajátos rendjét a tankönyvtári szabályzatban kell rögzíteni.

Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket a könyvtárellátótól a tanulók részére átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2.

évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az elveszett, megrongált könyveket, tartós tankönyveket – számla ellenében – meg kell téríteni.

A szülőket a tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

XV. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az iskola valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az iskola tanulói az iskola létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

A termekben az utolsó foglalkozáson résztvevők kötelesek a székeket felrakni az asztalokra.

Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit a tanórák és egyéb, foglalkozások után be kell zárni.

Az intézmény helyiségei az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

A tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Az iskola területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Minden tanulótól és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta papírhulladék és a szárazelem szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a tanítás végén, valamint az iskola udvarán, folyosóján és tantermeiben található növények védelmét.)

XVI. Kártérítés

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

XVII. Elvárt viselkedési szabályok, előírások

17.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

17.2. A tanuló megjelenése: A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Iskolai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni. A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel.

17.3. Viselkedés: Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Felelősök

Az iskolában többek között az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- folyosói tanulói ügyeletesek

A felsős tanulók – külön beosztás szerint – az óráközi szünetekben a folyosókon tanulói ügyeletet látnak el. A tanulói ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanulói ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek. A rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a megbízott pedagógus koordinálja.

XVIII. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

18.1 Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.
A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

18.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

18.3. Tanulmányok alatti vizsga

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény pedagógiai programja határozza meg.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerint illetékes járási hivatalnak.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni. Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a tanuló kötelességeiről és jogairól.

Az intézményvezető előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik.

Ha a tanuló az általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos által kiadott vélemény szerint tartós gyógykezelésben részesül és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra lépésről a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

XIX. Tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend

Az iskolában a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulókat, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó (nemzetiségi nyelvek) és szabadon választható (pld. művészeti óra) tanítási óra.

A helyi tantervben határozzuk meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyekben egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyekben a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámban részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

Óvoda

Tartalom

A Házirend célja.....	28
A Házirend jogszabályi háttere	28
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	28
A gyermekek és szülők jogai és kötelességei.....	29
Az óvoda munkarendje:	31
Tájékoztatás.....	32
A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok	32
Étkezési térítési díj	33
A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások.....	33
Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat..	
.....	34
Egyéb rendelkezések	34
A gyermekek jutalmazása	35
Elvárt viselkedési szabályok, előírások.....	35
Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	35
A gyermek megjelenése	36
Viselkedés	36
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	36
Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek	37
Kártérítés	37
Záró rendelkezések.....	37

Intézmény neve:

Magyarcsanádi Református Általános Iskola és Óvoda

Címe: 6932 Magyarcsanád, Petőfi Sándor u. 18.

Telefonszám: 06-20-335-33-03

A Házirend célja

Meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában az óvoda által szervezett programokon, ill. a gyermekek óvodai tevékenységével kapcsolatban.

- A nemzeti köznevelési törvény előírása értelmében az óvoda életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, képességeiknek megfelelően fejlődhessenek, korszerű nevelésben részesüljenek.
- A Házirend előírásai az óvodás gyermekekre, a dolgozókra és a gyermekek szüleinek vonatkoznak, annak betartása mindannyiuk kötelessége.
- A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület vesz részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
- A Házirend a gyermekek érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az óvodai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a szellemi és lelki gyarapodást is segítik.
- A Házirend az óvoda belső életét szabályozza, tehát hatályos az óvoda teljes területén, az óvoda által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken is.
- A Házirend elolvasható az óvoda hirdetőtábláján, az intézmény weboldalán.

A Házirend jogszabályi háttere

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet ide vonatkozó részei

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény

Magyarországi Református Egyház Közoktatási törvénye 1995. Évi I. törvény, az 1998. Évi törvény módosításával és végrehajtási utasítással egységes szerkezetben.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1)).

A gyermek óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, 3 éves korától legfeljebb 7 éves koráig részesülhet.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételt, mert a gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. Óvodába járás alól az illetékes jegyző adhat felmentést, a védőnő, és az óvoda javaslatát kikérve.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről határozatban értesíti a szülőt, jogorvoslati lehetőséggel.

Az óvodai beíratás minden évben március 1. és április 30. közötti időpontban történik. Pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyet az óvodavezető tesz közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.

Az óvodába folyamatos felvételre, átvételre van lehetőség.

A gyermekek és szülők jogai és kötelességei

1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák, pihenőidő, játékidő, étkezési lehetőség biztosításával. Mindezt életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézményben tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és szűrésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek kötelessége, hogy:

- betartsa az óvodai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben társait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, a nevelés során használt eszközöket, védje az óvoda felszereléseit, létesítményeit,
- aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

2. A szülők jogai

A szülőnek joga különösen, hogy

- a) megismerje az óvoda foglalkozási, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséhez érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) az óvodavezető, óvónő hozzájárulásával részt vehessen a nyílt napi foglalkozásokon,
- d) közreműködjen a Szülői Munkaközösség (SZMK) tevékenységében.

3. A szülők kötelességei

- ✓ Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.
- ✓ Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- ✓ Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- ✓ Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- ✓ Anamnézis felvételekor megfelelő, őszinte tájékoztatást adjon.
- ✓ Gondoskodjon arról, hogy gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vegyen részt.
- ✓ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- ✓ Minden tőle telhetőt tegyen gyermeke fejlődéséért.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvónővel.
- ✓ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvoda munkarendje:

- ⇒ Az óvodában a nevelési év a tárgyévi szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- ⇒ Szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig, nyári időszak június 1-től augusztus 31-ig.
- ⇒ Június 15-től a nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek.
- ⇒ Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével, egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- ⇒ A nyári zárva tartás (nagyakarítás, karbantartás, felújítás) időpontjáról a fenntartóval történő egyeztetés után az óvoda vezetője értesíti, tájékoztatja a szülőket.
- ⇒ Az iskolai téli szünethez, valamint egyéb szünetekhez igazodva, az óvoda igény szerint tart nyitva (minimum létszám 10 fő).
- ⇒ Egy nevelési év alatt legfeljebb 5 nap szünetet rendelhet el az óvodavezető nevelési értekezlet címen. Erről 7 nappal megelőzően értesíti a szülőket.
- ⇒ Az óvodában egy alkalommal tartunk összevont, és két alkalommal csoport szülői értekezletet.
- ⇒ Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30 – 16.30-ig (10 óra)
- ⇒ 8.30 után a napirend zavarása miatt gyermeket nem tudunk fogadni.
- ⇒ A gyermekeket az óvodából 12. 30 - 13-ig, és 15. 30 óra után a csoport életének zavarása nélkül lehet elvinni.
- ⇒ Az óvodába érkező gyermeket, a szülő 8. 30-ig az óvónőknek, illetve a dajkáknak köteles átadni.
- ⇒ Az óvoda kapuját 8.30-tól 12.30-ig és 13.00-tól 15.30-ig biztonsági okokból zárva tartjuk. Amennyiben a szülőnek ez idő alatt elintézendő feladata van, csengetés után a dajka néni nyit kaput.
- ⇒ Az óvodából a gyermeket csak a szülője, vagy az általa megnevezett személy viheti el. (Ha szükségesnek látjuk, írásban kérjük az elvivő személy megnevezését.)
- ⇒ Az óvodából a gyermek csak a szülő írásos engedélye alapján engedhető egyedül haza.
- ⇒ Amíg a szülő az óvodában tartózkodik, gyermekéért vállalja a felelősséget is.
- ⇒ A szülő a csoportszoba ajtajáig kísérelje gyermekét (egészségügyi okokból). A gyermekek által használt helységekre a szülő csak a beszoktatás alatt, szülői értekezleteken, és nyílt napok alkalmával léphet be.
- ⇒ Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 9 óráig telefonon, vagy személyesen. Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- ⇒ Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Tájékoztató

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák és a közösségi portálunk segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokkal, ötletekkel segítsék a pedagógiai munkát.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetés tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok

Kérjük a szülőket, hogy csak egészséges gyermeküket hozzák be az óvodába!

A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését.

Az óvodában gyógyszer nem adható a gyermekeknek. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvónők, dajkák megszervezik.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt, és csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását gyermekorvos és védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélyre szükséges.

Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, az eseménynaptárban meghatározott napokon átutalással, vagy személyesen a gazdasági irodában kell befizetni.

Ingyenes étkezésre jogosultak: a tartós betegségben szenvedő gyermekek, a három vagy több gyermeket nevelő családok gyermekei, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek, illetve azok, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az igazolásokat, illetve a nyilatkozatokat januárban és szeptemberben, illetve beiratkozáskor kell leadni az iskolatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodákban a gyermekek napi egyszeri (tízórai), kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

A gyermek hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen 9 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen.

Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő egy tanévben összesen 10 napot igazolhat.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe, melyet a felgyógyulást követő első nap megkezdésekor köteles bemutatni.

→ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napot mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti.

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

b) ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

c) ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

A gyermekeknek, dolgozóknak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják a csoportszobák higiénijának megtartásával.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

Minden gyermektől és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta papírhulladék szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a foglalkozás végén, valamint az óvoda udvarán, folyosóján és termeiben található növények védelmét.)

Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

Egyéb rendelkezések

⇒ Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében a szülők kötelesek gondoskodni váltócipőről, váltóruharól gyermekük részére.

⇒ Minden gyermek saját, jellel ellátott polccal rendelkezik. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük ruháját oda tegyék.

⇒ A szülők biztosítják, hogy gyermekük pizsamáját kéthetente hazaviszik, és kimosva, kivasalva hozzák vissza.

⇒ Az óvodába hozott játékokért és ékszerekért felelősséget nem vállalunk.

⇒ A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára. Kérjük, hogy a babakocsit, kerékpárokat az épületen kívül hagyják és helyezték el.

⇒ A gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai felvilágosítást csak az óvónők adhatnak.

⇒ A gyermekek fejlődéséről a mérések eredményeiről a nevelési év folyamán az óvónők két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket, melyet a szülő a csoportnaplóban aláírásával igazol. Szülők tájékoztatása kis csoportban november 15-

ig és május 30-ig, középső csoportban október 30-ig és május 30-ig, nagycsoportban október 30-ig és március 30-ig történik.

- ⇒ Az óvónő rendszeres negatív viselkedés, magatartási zavar tüneteinek, észlelése esetén köteles a szülő felé történő jelzésen túl javaslatot tenni szakember bevonására.
- ⇒ Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- ⇒ Az óvoda területén a gyermekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, az óvoda tisztántartását zavarja, továbbá az intézményben működtetett HACCP-rendszer szabálya sem engedélyezi.
- ⇒ A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésre ad lehetőséget, a szülő ilyenkor ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoporttól.
- ⇒ A Házirendben történő változásokról az óvoda három nappal előbb köteles a szülőket tájékoztatni.
- ⇒ Ha a szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a Házirend előírásait, és gátolja az óvoda zavartalan működését, akkor az óvodavezető kezdeményezésére, az intézményvezető kizárhatja a gyermeket az óvodából. Erről előzetesen tájékoztatja a nevelőtestületet és az SZMK-t.
- ⇒ Ha a Házirend előírásainak betartását az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodavezető feladata.
- ⇒

A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

Elvárt viselkedési szabályok, előírások

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Református intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot kérjük jellel vagy névvel ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni.

A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. A testápolási és egyéb felszereléseket a gyermek részére az óvoda biztosítja.

Célszerűnek tartjuk - főként kiscsoportban - a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek egyéb felszerelését ugyanitt helyezheti el. Az óvoda tulajdonát képező kölcsönzött ruhaneműt másnap tisztán kérjük visszahozni.

Óvodáinkban ünnepek alkalmával ünnepi ruházat a kívánatos öltözék gyerekektől és felnőttektől egyaránt.

Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket.

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek

Az iskola tanulói és dolgozói számára tilos az internetes közösségi portálok vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, a tanárokat, dolgozókat vagy gyermeket sértő, megalázó bejegyzések közzététele.

Az intézmény nevében internetes közösségi csoportok működése csak az igazgató előzetes engedélyével és folyamatos hozzáféréseinek biztosításával lehetséges.

Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Záró rendelkezések

1. Jelen Házirend 2024. szeptember 1-jétől – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
2. A Házirend bármikor módosítható, a megfelelő eljárás betartása mellett.

Elfogadás

Az elfogadás tényét a nevelőtestület képviselője az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja:

Baranyi Bettina főigazgató