

**MAGYARCSANÁDI REFORMÁTUS ÁLTALÁNOS ISKOLA
ÉS ÓVODA**

OM: 201596



**Magyarcsanádi
Református Általános Iskola
és Óvoda**

HÁZIREND

2021.

Hatályos: 2021. február 1. napjától

Iskola

Tartalom

I. Bevezető.....	3
Jogsabályi háttér.....	3
A házirend célja és feladata.....	3
II. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése, sorsolás szabályai ...	4
III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a tanulók ezekkel kapcsolatos kötelességei	5
IV. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje.....	11
V. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái.....	13
A tanulók büntetése.....	13
Egyeztető eljárás	14
Fegyelmi büntetés	15
VI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések	19
VII. Elektronikus napló	20
VIII. Ellenőrző könyv	21
IX. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések.....	21
X. A tanulók kötelességeinek betartása.....	23
XI. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje.....	24
XII. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés.....	24
XIII. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje.....	24
XIV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája.....	24
XV. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések.....	25
XVI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai	26
XVII. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat	27
XVIII. A tanuló által előállított termék.....	27
XIX. Kártérítés.....	28
XX. Elvárt viselkedési szabályok, előírások	28
XXI. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába	29
XXII. Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek.....	30
XXIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	30
XXIV. Tanulmányok alatti vizsgák	30
XXV. Tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend	33
Óvoda Házirendje.....	34
Záró rendelkezések.....	44
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	45

I. Bevezető

Jogsabályi háttér

A házirend legfontosabb szabályait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. Törvény, valamint a 20/2012. (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1. A jogsabályi előírások értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
2. A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók jól érezzék magukat az iskolában, képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű oktatásban részesüljenek.
3. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, az iskola dolgozóira és a tanuló szüleire vonatkoznak, akik a gyermek törvényes képviselőjeként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket.
4. A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a diákok képviselői a nevelőtestülettel közösen vesznek részt a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
5. A Házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.
6. A Házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik.
7. A Házirend az iskola belső életét szabályozza, tehát hatályos az iskola teljes területén, az iskola által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken.
8. A Házirend elolvasható az iskola titkárságán és az iskola weboldalán.
9. Jelen Házirend – az iskolai diákönkormányzat kérése, egyetértése alapján – a különböző jogsabályok, rendelkezések nyelvezetétől eltérően, a tanulókat közvetlenül érintő szabályozások esetében egyes szám második személyben íródott.

A házirend célja és feladata

A nevelési-oktatási intézmény házirendjében kell szabályozni

- a gyermek, tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírásokat,
- az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények kivételével a térítési díj, tandíj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályait,
- a szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elveit, a nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvét, az elosztás rendjét,
- a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit,
- a gyermekek, tanulók jutalmazásának elveit és formáit,
- a fegyelmező intézkedések formáit és alkalmazásának elveit,

- elektronikus napló használata esetén a szülő részéről történő hozzáférés módját,
- a tanulmányok alatti vizsgák tervezett idejét, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét,
- a tankönyvellátás iskolán belüli szabályait.

Mindezekon túl az iskola házirendje állapítja meg:

- a tanítási órák, foglalkozások közötti szünetek, valamint a főétkezésre biztosított hosszabb szünet időtartamát, a csengetési rendet,
- az iskolai tanulói munkarendet,
- a tanórai és egyéb foglalkozások rendjét,
- a tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárási kérdéseket,
- az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, figyelembe véve a környezettudatos használatra vonatkozó szabályokat,
- az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán, kívüli rendezvényeken elvárt tanulói magatartást,
- a mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályait,
- büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

II. A tanulók felvétele, a tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése, sorsolás szabályai

Az iskolába történő felvételtől és átvételtől a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének törvényi szabályozása szerint kell eljárni.

1. Tankötelessé vált gyermek felvétele

Tankötelessé vált gyermek esetében a felvételtől valamint a tanulók osztályba és csoportba sorolásáról a szülői kérések figyelembevétele alapján az igazgató dönt.

A szülő kötelessége különösen, hogy már a gyermek beíratásakor pontos adatokat adjon meg a hivatalos dokumentumok (anyakönyv, lakcímkártya és szülői nyilatkozat a gondviselő személyéről, sajátos nevelési igényt meghatározó szakértői vélemény) bemutatásával, melyeknek fénymásolatát az iskola megőrzi. A későbbiekben a szülőnek kötelessége a leírt módon értesíteni az iskolát a személyi adatokban történő bármely változás esetén!

2. Felsőbb évfolyamra történő tanulói felvétel

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél – az egyedi körülmények mérlegelése alapján, az osztályfőnök véleményének kikérésével – az igazgató dönt.

3. A tanulói jogviszony megszűnése

A tanulói jogviszony megszűnéséről a jogszabály egyértelműen rendelkezik.

4. Tanulói jogviszonyon alapuló jogok gyakorlása

A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik. A tanulói jogviszony általában a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ettől az időponttól kezdve gyakorolhatja.

Az első osztályosok tanulói jogviszonyon alapuló jogaik gyakorlását csak az első tanév megkezdésekor kezdhetik meg.

5. Sorsolás szabályai

Ha az iskola vezetője valamennyi tanuló első évfolyamra történő felvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azaz több a jelentkezési kérelem, mint a betölthető hely, akkor a felvételtől sorsolás útján dönt, feltéve, hogy minden jelentkezett a református értékrend szerint él.

Sorsolás nélkül is felvesszük azokat a gyermekeket, akiknek családja elfogadja a református értékrendet és testvére az intézmény tanulója.

A sorsolás menete:

- bizottság létrehozása,
- érintett szülők meghívása, tájékoztatása,
- nyilvános sorsoláson a jelenlévők előtt a gyermekek nevét tartalmazó lap elhelyezése külön-külön zárt borítékba, majd urnába,
- a szülők közül egy önként jelentkező, ennek hiányában a bizottság egy tagja az urnából egy borítékot kiemel, majd felolvassa a gyermek nevét.

A fennmaradt helyek betöltése a kihúzás sorrendjében történik. A sorsolásról jegyzőkönyv készül.

Az igazgató a felvételtől vagy annak elutasításáról határozat formájában dönt. A szülőket írásban kiértesíti.

A jogorvoslat rendje a jogszabályban meghatározottak szerint történik.

III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével, az iskola helyiségeinek, eszközeinek használatával, a tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések és a *tanulók ezekkel kapcsolatos kötelelességei*

Az első tanítási óra 8 órakor kezdődik. A kötelező tanítási órákat legkésőbb 16 óráig be kell fejezni. A tanítási órák, szervezett foglalkozások időtartama 45 perc.

1. Az iskola munkarendje.

1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkezni, hogy legyen idő az első tanítási órára előkészülni. Az iskolában reggel 7 óra 30 perctől veheted igénybe a reggeli ügyeletet. Tantermedbe becsöngetés után mehatsz be, kivéve, ha tanítóddal, tanároddal másképp beszélted meg. Az iskola épületét az utolsó foglalkozás befejezése előtt csak engedéllyel hagyhatod el.

Az iskola épülete 6⁰⁰ órától 18 óráig áll rendelkezésre.

Hivatalos ügyek intézése 8 órától 15³⁰ óráig lehetséges.

Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az intézmény vezetőjétől engedélyt kaptak.

Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.

Az iskolába csak fertőző betegségektől mentes, közösségben részt vehető tanuló érkezik. A fejtetvességgel kiszűrt tanulók csak a fertőzés megszüntetése után, a védőnő által adott igazolással

- 1.2. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítótól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozáson társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásban tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vegyél részt!
- 1.3. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

Nulladik óra esetén a tanítás 7.00-kor kezdődik. A tanulók 6.50-től gyülekeznek a zsibongóban.

1. óra	08:00-08:45
2. óra	09:00-09:45
3. óra	10:00-10:45
4. óra	10:55-11:40
5. óra	11:50-12:35
6. óra	12:45-13:30
7. óra	13:45-14:30
8. óra	14:30-15:15
9. óra	15:15-16:00

Ebédelés rendje (az órarendtől függően): 12:35-től 14.00-ig folyamatosan úgy, hogy legalább 30 perc jusson az étkezésre.

A délutáni foglalkozások közötti szünetek rendje tanulócsoportonként változó.

- 1.4. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt illetve tanteremben, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! Ügyelj az osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.
- 1.5. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
 - letöröld a táblát, gondoskodj krétáról,
 - az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
 - jelentsd az irodán, ha öt perccel a becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
 - ellásd az osztályfőnököd, társaid által rád bízott feladatokat.
- 1.6. Ha alsó tagozatos vagy, tanítód kíséretében, az 1. szünetben, ha felső tagozatos vagy, tanárod kíséretében a 2. szünetben mehatsz át az ebédlőbe tízóraizni.
- 1.7. Az udvaron, tantermekben és a tornateremben csak tanári engedéllyel és felnőtt felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.
- 1.8. Az utolsó tanítási óra után tanítód, tanárod kikísér az udvarra. Ha szüleid úgy kérelmezik, akkor csak az ő kíséretükben hagyhatod el a tanítás végén az épületet.

- 1.9. Az iskola épületében az utolsó tanítási óra után akkor lehetsz bent, ha
- az iskolában ebédelsz,
 - napközis, szakköri, tanfolyami, sportköri, művészeti foglalkozáson veszel részt,
 - diákönkormányzati rendezvényen veszel részt,
 - iskolai szervezésű programon vagy annak előkészületében veszel részt,
 - tanítód, osztályfőnököd engedélyezte, hogy bent legyél.
- 1.10. Ha rendszeresen vagy egy-egy alkalommal a 16 óráig tartó délutáni foglalkozások befejezése előtt el kell menned, szüleid írásbeli nyilatkozatát kérjük. A foglalkozások végén nevelőd kísér a kapuig.
Ha kiskorú vagy és szüleid kéri, csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – az iskolából való távozásra az intézményvezető vagy az igazgatóhelyettes adhat engedélyt, ha a szülőt telefonon értesítették.
- 1.11. Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használatának rendje:
- ha iskolai étkeztetésben részesülsz, akkor az osztályoddal, csoportoddal együtt ebédelhetsz,
 - az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel.
- 1.12. Az iskolai rendezvényeken is tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 1.13. Az iskolán kívüli programokon a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.
- 1.14. Tanulmányi kirándulás
- A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A tanulmányi kiránduláson csak tanári felügyelettel vehetsz részt.
 - Az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökés, mozgó járműre felugrás stb.) eredő sérüléseidért, problémáidért a nevelőd illetve iskolád nem felelős.
 - Ha olyan súlyos fegyelmezetlenséget követsz el, amely után tanáraid nem vállalhatnak érted a kiránduláson felelősséget, a tanulmányi kirándulástól eltilthatnak. Az osztályfőnököd kezdeményezésére fegyelmi eljárásban vannak felelősségre, a büntetésed lehet a kirándulástól való eltiltás. Ha a tanulmányi kirándulás tanítási időben zajlik, ha eltiltott tanuló vagy, az iskolában a tanítási idő alatt köteles vagy megjelenni, az iskola pedig köteles foglalkoztatásodat és felügyeletedet biztosítani.
- 1.15. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásokat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia.
- A hiányzást köteles vagy igazolni 10 munkanapon belül (de lehetőség szerint a következő osztályfőnöki órán) az ellenőrzőben, vagy a szülő aláírásával is ellátott orvosi igazolással osztályfőnöködnél. Ellenkező esetben a hiányzás igazolatlan. Az igazolásokat az adott tanévben az osztályfőnök őrzi.
A beteg tanuló az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a tanuló beteg, gondoskodik a többi tanulótól való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a tanuló szüleit. Azt, hogy a tanuló ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a

foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

- A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való távolmaradást is igazolnod kell.
- A szülő egy tanévben összesen 3 napot igazolhat utólag.
- Előzetes kérésre 5 tanítási napig terjedő távollétet az osztályfőnök engedélyezhet, ezt meghaladó időtartam esetén az igazgató egyetértése is szükséges az engedélyhez. A kérvényt legalább 3 nappal a hiányzás megkezdése előtt kell benyújtani. Távol maradni csak az engedély megszerzése után lehet. A hiányzásra a tanuló maximum egy hétig hivatkozhat. A szülőnek vállalnia kell, hogy a gyermek mihamarabb (ha lehet már az első napon) felkészülten jöjjön iskolába.
- Ha külső szervezet (sportkör, egyesület stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kíván, ezt előzetesen írásban kell kérniük. A kikérés elbírálása, a távollét engedélyezése az előző pontban leírtak szerint történik.
- Orvosi vizsgálatra abban az esetben mehet a tanuló tanítási idő alatt, ha tanítási időn kívül nincs rá lehetősége.
- A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
- a tanuló beteg volt, és azt igazolja,
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a tanuló távolmaradását az előírt határidő alatt nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Az intézményvezető kötelessége a családi pótlék folyósításának szüneteltetését kezdeményezni, ha az igazolatlan mulasztás eléri az 50 kötelező tanórát, a szülő lakóhelye szerint illetékes kormányhivatal családtámogatási feladatokat ellátó szervezeti egységénél.
Ezt megelőzően, 10 igazolatlan kötelező tanórai hiányzás után tájékoztatnia kell a szülőt erről a tényről, és arról, hogy az 50 igazolatlan iskolai kötelező óra milyen jogkövetkezményekkel jár.
- Ha egy tanítási évben a tanítási órákról való igazolt és igazoltan mulasztásod a 250 órát, vagy egy tárgyból a tanítási órák 30 százalékát meghaladja, és emiatt a teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem vagy osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyél.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamisméltással folytathatja.

Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, az iskola ugyanakkor eleget tett értesítési kötelezettségének, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Ha a tanuló a tanórai foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, a késést igazolnia kell a házirendben foglalt szabályok szerint. A késések idejét össze kell adni. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás időtartamát, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról.
 - Igazolatlan mulasztás esetén a magatartásod nem lehet példás. Az igazolatlan órákhoz a következő intézkedések kapcsolódnak:
 - Szüleidet az első igazolatlan óráról értesítjük.
 - 3 igazolatlan óra: osztályfőnöki figyelmeztetés, az adott tanévben legfeljebb jó magatartás.
 - 6 igazolatlan óra: osztályfőnöki intés, szüleid írásbeli értesítése, változó magatartás.
 - 10 igazolatlan óra: igazgatói figyelmeztetés, szüleid felszólítása (írásban), tankötelesség esetén szabálysértési eljárás megindítása, rossz magatartás.
 - 20 igazolatlan óra: igazgatói intés, az igazgató beszél szüleiddel, rossz magatartás.
 - Tankötelességed esetén 30 igazolatlan órától fegyelmi eljárás; nem tankötelességed esetén a jogviszony megszűnik.
- 1.16. Késés: Késésnek minősül, ha becsengetés után érkezel a tanórára. 3 igazolatlan késés 1 igazolatlan órának minősül.
- 1.17. Az iskola a szüleiddel szóban és írásban tartja a kapcsolatot, írásban ez a tájékoztató füzetben, az elektronikus naplón keresztül történik. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

- 2.1. Az iskola létesítményeit, helyiségeit csak pedagógusi felügyelettel használhatod. A folyosókon és az udvaron tartózkodó tanulók fegyelme a felügyelő tanárok és az őket segítő ügyeletes tanulók vigyáznak. Az ügyeletes tanulóknak joguk és kötelességük a rendbontókat figyelmeztetni, a tanulói ügyelet meghatározott rend szerint szerveződik az iskolában, a folyosón, a lépcsőkön a tanulók kulturáltan, egymás testi épségére vigyázva közlekednek, ezeken a helyeken futni, labdázni és focizni tilos.
- 2.2. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, azonnal szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak.
A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset-és tűzvédelmi szabályokról, melyeket saját és társad testi épségének védelmében köteles vagy megtartani. Ezek közül a legfontosabbak:
- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se társaid testi épségét. A folyosón mindig a jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknak is legyen helyük.
 - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
 - Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen tárgyat kidobnod tilos.

- 2.3. Az udvari játékokat, sporteszközöket csak pedagógus felügyelete mellett, rendeltetésszerűen, a biztonságos használatra vonatkozó utasításokat figyelembe véve használhatod.
- 2.4. Sajátos baleset-és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a technika-, a számítástechnika, a testnevelés-és kémiaórákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első tanórán.
- 2.5. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztanod, cigarettáznod tilos!

3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

- 3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a jogszabály szerint kártérítést kell fizetniük.
- 3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni. Ennek érdekében:
 - ha a tantermet elhagyjátok,
 - a testnevelésóra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött,
 - értéket (pénzt, órát, ékszer stb.) a tanteremben, az öltözőben ne hagyjatok.
- 3.3. Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatod, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.
- 3.4. Mobiltelefonod az iskolában bekapcsolva tartani, használni tilos! Amennyiben a mobiltelefonod hangja ill. nem engedélyezett használata mégis megzavarja az iskola rendjét, a tanár azt elveszi, és csak a szüleidnek adja vissza.
- 3.5. Amennyiben az iskola területén a mobiltelefonod halaszthatatlan ügyben bekapcsolni és használni kívánod, azt egyedi engedélykérés után az iskola titkársága, tanári szobája, portája előtt teheted. Engedélyt az adott időpontban a felügyeletet ellátó pedagógustól vagy a titkárságon kérhetsz.
- 3.6. Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.
- 3.7. Egyéb elektronikai eszközökre (MP lejátszó) is a mobiltelefonokra vonatkozó szabályok érvényesek.
- 3.8. Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.
- 3.9. Ügyelj az épület, tantermed tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodban tarts rendet tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint!
 - Óra végén kötelesek vagytok a szemetet a padokból kivenni, az ablakot becsukni, figyelni arra, hogy a tanteremben ne maradjon égve a villany.
 - Az utolsó óra után kötelesek vagytok a székeket a padokra feltenni.
 - A mosdó használata után köteles vagy a villanyt lekapcsolni.
- 3.10. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

IV. Tanórai és egyéb foglalkozások rendje

4.1. A tanítási órák 45 percesek. A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet kell tartani. A szünetek, ideértve a főétkezésre biztosított szünet rendjét jelen házirend határozza meg.

4.2. A hittan oktatása az iskolában heti két órában az órarendbe beépítve történik, az iskola minden tanulója számára kötelező.

4.3. Egyéb foglalkozások: A tanulási idő, illetve a szabadidős foglalkozások időpontja a mindenkori órarend függvényében kerül kialakításra. Az egyéb foglalkozásokat 16 óráig kell megszervezni, a tantárgyfelosztás függvényében. Az ettől eltérő időpontokról a szülőket előre értesíteni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató és a fejlesztő foglalkozások, valamint az egyéni foglalkozások kivételével – önkéntes. A tanórán kívüli foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A felzárkóztató és az egyéni foglalkozásokra a tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki. A tanulók részvétele a felzárkóztató és az egyéni foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

A fejlesztő (habilitációs és rehabilitációs) foglalkozásra kötelezett tanulókat a pedagógiai szakszolgálat, illetve a szakértői bizottságok jelölik ki. A tanulók részvétele a fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő írásbeli kérelmére az intézmény vezetője adhat.

4.4. A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.

4.5. Az iskolában a tanulók számára többek között az alábbi - az iskola által szervezett tanórán kívüli állandó, eseti, illetve időszakos foglalkozások működhetnek:

- néptánc – mindennapos testnevelés keretén belül kötelező
- délutáni tanulás: egésznapos iskola, napközi
- tehetségfejlesztő, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök
- fejlesztő (habilitációs, rehabilitációs foglalkozások)
- versenyek, vetélkedők, bemutatók
- kirándulások
- múzeumi foglalkozások
- iskolai sportkör, tömegsport
- egyéb rendezvények

4.6. Az egész napos iskolára, a napközire vonatkozó szabályok

Az 1-4. évfolyamon egésznapos iskola működik. A szülők a gyermek beíratásával ezt tudomásul veszik.

Az 5-8. évfolyamon napközis foglalkozás vehető igénybe. Az ide történő felvétel a szülő kérésére történik - szükség esetén az osztályfőnök, a szaktanárok, illetve az iskolavezetés javaslatára. A felvételt az intézményvezető hagyja jóvá.

A foglalkozásokról a pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli kérelme alapján engedheti haza a gyermeket. A napközis ellátásra tanévenként előre minden év májusában lehet jelentkezni. Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke napköziben történő elhelyezését. A napközis foglalkozások a délelőtti

tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek, és 16:00 óráig tartanak. A napközis foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell. A napközis foglalkozásokról eltanácsolható az a tanuló, aki viselkedésével zavarja társait.

4.7. Tehetséggondozó, fejlesztő és felzárkóztató foglalkozások, szakkörök

A tehetséggondozó, a fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozások, valamint a szakkörök megszervezését minden tanév elején az iskola tantárgyfelosztásában rögzíteni kell.

A foglalkozásokra való jelentkezés

- a fejlesztő és a felzárkóztató foglalkozások kivételével önkéntes,
- a tanév elején történik,
- egy tanévre szól.

Fejlesztő foglalkozáson kötelező azoknak a tanulóknak a részvétele, akik rendelkeznek valamely tanulási képességeket vizsgáló bizottság által kiadott szakértői véleménnyel. A felzárkóztató foglalkozásokra kötelezett tanulókat képességeik, tanulmányi eredményeik alapján a tanítók, szaktanárok jelölik ki, részvételük a felzárkóztató foglalkozásokon kötelező.

A tanórán kívüli foglalkozások megszervezésénél a tanulói, szülői, nevelői igényeket a lehetőségek szerint figyelembe kell venni. A foglalkozásokról a pedagógus csak a szülő előzetes írásbeli kérése alapján engedheti haza a gyermeket. A foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.

4.8. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

Az iskola tehetséges tanulói tanulmányi, sport és kulturális versenyeken vesznek részt. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A tanulók felkészítéséért a szakmai munkaközösségek, illetve a szaktanárok a felelősek.

4.9. Kirándulások

Az osztályfőnökök a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek. A tanulmányi kirándulás idejét az éves munkatervben határozzuk meg. A tanulmányi kiránduláson és az iskolatáborokban a házirend érvényes. A diáknak az iskolai és a közlekedési szabályok megsértéséből (elszökik, mozgó járműre felugrik stb.) eredő sérülésért, problémáért a nevelő illetve az iskola nem felelős.

Indokolt esetben az osztályfőnök kezdeményezésére a tanuló eltiltható a kirándulástól.

4.10. Múzeumi foglalkozások

Az osztályfőnökök, szaktanárok a tantervi követelmények teljesülése, a nevelőmunka elősegítése, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében osztályaik, csoportjaik számára múzeumi foglalkozást szervezhetnek. A különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatásokon a tanulók részvétele – ha az tanítási időn kívül esik és költségekkel jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknél kell fedezniük.

A foglalkozás csak az intézményvezetővel történt előzetes egyeztetés után szervezhető meg.

4.11. Egyéb rendezvények

Az intézményben bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

V. A fegyelmező intézkedések formái, alkalmazásának elvei és a tanulók jutalmazásának formái

- 5.1. Kötelességed, hogy az iskola tanárai, dolgozói és tanuló társaid emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsd. Jogellenes a mások bántalmazása, megalázása, egészségének veszélyeztetése, s így e cselekedet már első esetben is súlyos büntetéssel vagy fegyelmi eljárással büntethető. Az általános kötelességeidet a törvény tartalmazza.
- 5.2. Kötelességeid megszegése fegyelmező intézkedést von maga után.
A fegyelmező intézkedések fokozatai:

Osztályfőnöki	figyelmeztetés, intés, megrovás.
Igazgatói	figyelmeztetés, intés, megrovás.

A tanulók büntetése

	of. figy.	of. intó	ig. figy.	ig. intó
3 szaktanári figyelmeztetés után	X			
Egy óra igazolatlan hiányzása	X			
Felnőttel szemben tiszteletlen	X			
Isk. versenyen cserbe hagyja a közösséget	X			
Iskolán kívüli magatartása, amikor az iskoláját képviseli, nem a Házi rendnek megfelelő	X			
Három of. figyelmeztetés után		X		
Társait szándékosan bántalmazza		X		
Tudatosan rongálja az iskola, társai felszerelését		X		
Iskola engedély nélküli elhagyása		X		
Etikai normák (hazugság, hamisítás, lopás) súlyos megsértése		X		
Testi, lelki terror		X		
Harmadik of. intés után			X	
Társai súlyos bántalmazásáért			X	
Városi versenyen nem jelenik meg			X	
Lopás 1000 forint felett			X	
Házi rendet súlyosan megszegi			X	

Második igazgatói figyelmeztetés után				X
Megyei versenyen nem jelenik meg				X
Iskolán kívüli magatartása ahol az isk. képviseli komoly kifogást hagy maga után				X
Dohányzás, alkoholt és kábítószer az iskola területén használ vagy árul				X

Ha a kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülhetsz. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- f) kizárás az iskolából.

5.3. A fegyelmi eljárás részletes szabályai

Az intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő, valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő egyetért. A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló kiskorú, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére. A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását. A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

Ha a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló és a sérelmet elszenvedő fél az egyeztető eljárásban írásban megállapodott a sérelem orvoslásáról, bármelyik fél kezdeményezésére az írásbeli megállapodás mellékelésével a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet

elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni. Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) az intézmény feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthba vagy iskolába,
- eltiltás a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az eltiltás a tanév folytatásától, illetve a kizárás az iskolából fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ekkor a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére 8 napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal 3 napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára. Az áthelyezés másik iskolába fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az intézmény vezetője a tanuló átvételéről a másik iskola vezetőjével megállapodott. A meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

5.4. A fegyelmi eljárás folyamata: Eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától fegyelmi büntetés nem szabható ki, ha a tanév végi osztályzatokat megállapították.

Ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

A tanuló – a megrovás és a szigorú megrovás kivételével – a fegyelmi határozatban foglaltak szerint a fegyelmi büntetés hatálya alatt áll. A fegyelmi büntetés hatálya nem lehet hosszabb

- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése vagy megvonása fegyelmi büntetés esetén hat hónapnál,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába, eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától és kizárás az iskolából fegyelmi büntetések esetén tizenkét hónapnál.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a büntetés végrehajtását a tanuló különös méltánylást érdemlő körülményeire és az elkövetett cselekmény súlyára tekintettel legfeljebb hat hónap időtartamra felfüggesztheti.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője mindig részt vehet. A tanulót szülője, törvényes képviselője képviselheti.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A fegyelmi tárgyalás megkezdésekor a tanulót figyelmeztetni kell jogaira, ezt követően ismertetni kell a terhére rótt kötelességszegést, valamint a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A fegyelmi jogkör gyakorlója köteles a határozathozatalhoz szükséges tényállást tisztázni. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

A fegyelmi határozatot a fegyelmi tárgyaláson szóban ki kell hirdetni. A kihirdetéskor ismertetni kell a határozat rendelkező részét és rövid indokolását. Ha az ügy bonyolultsága vagy más fontos ok szükségessé teszi, a határozat szóbeli kihirdetését az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója legfeljebb nyolc nappal elhalaszthatja.

A fegyelmi eljárást határozattal meg kell szüntetni, ha

- a tanuló nem követett el kötelességszegést,
- a kötelességszegés nem indokolja a fegyelmi büntetés kiszabását,
- a kötelességszegés elkövetésétől számított három hónapnál hosszabb idő telt el,
- a kötelességszegés ténye nem bizonyítható, vagy
- nem bizonyítható, hogy a kötelességszegést a tanuló követte el.

A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének.

Megrovás és szigorú megrovás fegyelmi büntetés esetén a határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülő is – tudomásul vette, a határozat megküldését nem kéri, és eljárást megindító kérelmi jogáról lemondott.

A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát.

A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén pedig a szülő is nyújthat be fellebbezést. A fellebbezést a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

A fegyelmi büntetést megállapító határozat ellen benyújtott kérelmet az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlója a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül köteles továbbítani a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához. A felterjesztéssel együtt az ügy valamennyi iratát továbbítani kell, az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának az ügyre vonatkozó véleményével ellátva.

A fegyelmi ügy elintézésében és a határozat meghozatalában nem vehet részt a tanulónak a Ptk. 685. § b) pontja szerinti közeli hozzátartozója, továbbá az, akit a tanuló által elkövetett kötelességszegés érintett.

A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt a fentiekben meghatározottakon túl az sem, aki az elsőfokú fegyelmi határozat meghozatalában részt vett, továbbá az, aki az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár.

Akivel szemben kizárási ok áll fenn, köteles azt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló és kiskorú tanuló esetén a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén az intézmény vezetője, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója megállapítja a kizárási ok fennállását.

Ha az iskolának a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, és lehetőség szerint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt az iskola tanulója okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőjét haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

- 5.5. Tanulóink elvárják, hogy minden kiemelkedő eredményt megfelelően, a gyermekközösség előtt méltassunk. Jutalmazási rendszerünk tárgyi elismerésben (pl. könyv, édesség, oklevél, anyagi hozzájárulás a kirándulásokhoz), a szaktanári dicsérettől a tantestületi dicséretig nyilvánul meg.

5.5.1.A jutalmazás formái és fokozatai

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskola hírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazás formái:

- i. szaktanári, tanítói dicséret SZD
- ii. osztályfőnöki dicséret OD
- iii. igazgatói dicséret ID
- iv. tantestületi dicséret TD

A tanuló jutalmazható szaktanári dicsérettel, osztályfőnöki dicsérettel és igazgatói dicsérettel. Tanévzárón könyvjutalommal.

5.5.2. A jutalmazás fokozatainak összefoglaló táblázata:

		SZD	OD	ID	TD
Példás közösségi munkáért			OD		
Kiemelkedő közösségi munkáért szaktanár és osztályfőnök is adhat		SZD	OD		
A 5. osztályfőnöki dicséret után				ID	
Iskolai versenyen részt vett	1-2-3. helyezés (szaktanár írja be)	SZD	OD		
Városi, városkörnyéki versenyen részt vett	1-3. helyezés 4-10. helyezés (szaktanár írja be) nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült	SZD	OD	ID ID	
Megyei, területi versenyen részt vett	1-10. hely nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült		OD	ID ID	
Országos, nemzetközi versenyen részt vett	1-20. hely 21-30. hely nyertes, különdíjas, díjazott, dicséretben, elismerésben részesült		OD	ID	TD TD
Iskolai-, városi rendezvényeken, ünnepségeken való fellépésért			OD		

5.5.3. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

VI. A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések

A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk

VII. Elektronikus napló

Az intézmény elektronikus naplót használ.

Az igazgató és az igazgatóhelyettes a napló összes funkciójával kapcsolatban teljeskörű hozzáférési joggal rendelkezik.

Az adatvédelmi szempontok figyelembe vételével, a pedagógusokhoz csak a tantárgyfelosztásnak megfelelő osztályok vannak hozzárendelve, kizárólag e naplókhoz kapnak hozzáférési jogosultságot.

A tanulók és szülei hozzáférési jogot csak saját naplóoldal, illetve közérdekű információk (órarend, fogadóórák, üzenetek) megtekintéséhez kapnak, saját felhasználónév és jelszó használatával.

A naplók vezetése minden szaktanár feladata. Az igazgató, igazgatóhelyettes, osztályfőnökök feladata az adatok folyamatos aktualizálása.

Az iskolai nyomtatványok – az év végi bizonyítvány kivételével –, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

A tanuló félévi osztályzatairól az iskola az iskolai elektronikus napló alkalmazása esetén is köteles az értesítő (ellenőrző) útján, az osztályfőnök aláírásával és az iskola körbélyegzőjének lenyomatával ellátott írásbeli tájékoztatást adni.

VIII. Ellenőrző könyv

Az ellenőrző könyv fontos okmány.

Gondatlan kezelése, ebből eredő elvesztése, rongálása, a bejegyzések meghamisítása fegyelmi vétség, ami büntetést von maga után.

Az ellenőrző könyvet minden tanuló köteles naponta magával hozni az iskolába, és ha érdemjegyet kap, azt a tanárral beíratni.

A tanuló az iskola értesítéseit, bejegyzéseit köteles szüleivel aláíratni. A szülő mindezeket aláírásával veszi tudomásul.

Az ellenőrző elvesztése esetén a szülőnek az intézményvezetőtől kell új ellenőrzőt kérvényeznie.

IX. A tanulói jogok gyakorlásával kapcsolatos részletes rendelkezések

A tanulók általános jogait a közoktatási törvény 46.§ (3) tartalmazza. E jogok gyakorlásának bizonyos kérdéseit a házirend tartalmazza.

Az iskola tanulójaként jogod, hogy:

1. Színvonalas oktatásban részesülj, abban aktívan részt vegyél.
2. Hittanoktatásban részesülj.
3. Igénybe vedd az iskola létesítményeit, és az intézmény nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (korrepetálás, sportkör, tanulószoba, kedvezményes étkezés stb.).
4. Az intézményben biztonságban és egészséges környezetben nevelkedj és tanulj, iskolai tanulmányaid rendjét – pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával – életkorodnak és fejlettségednek megfelelően alakítsák ki.
5. Személyiségi jogaid, így különösen személyiségednek szabad kibontakoztatásához való jogod, önrendelkezési jogod, cselekvési szabadságod, családi élethez és magánélethez való jogod a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogodnak gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheted a saját és társaid, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
6. Állapotodnak, személyes adottságodnak megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesülj, és életkorodtól függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez fordulj segítségért, az oktatási jogok biztosához fordulj.
7. Rendszeres egészségügyi felügyeletben részesülj.
8. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő tanár, ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő tanárhoz, harmadsorban az iskola igazgatójához fordulhatsz.
9. Szüleid igénye alapján biztosítjuk számodra a nem kötelező foglalkozásokra való részvételt. Felvételre az előző tanév április 30-ig, írásban kell jelentkezni. Az első osztályosok jelentkezése a beiratkozáskor történik. A kérelmet írásban kell benyújtani az iskola igazgatójának.

10. A csoportbontásokról a tanév végén, legkésőbb az első tanítási héten az osztályfőnököd tájékoztat.
11. Jogod van, hogy képességeidnek, érdeklődésednek, adottságaidnak megfelelő nevelésben és oktatásban részesülj. Jelentkezhatsz szakkörbe, iskolai sportkörbe, tanfolyamra, táborba, stb. A szülők és az osztályfőnök engedélyével iskolán kívüli kulturális és sporttevékenységet folytathatsz, csatlakozhatsz szervezetekhez, amennyiben ez tanulmányaid végzésében nem hátráltat. Részt vehetsz ezen tevékenységekhez kapcsolódó versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon. Az iskola megszervezi a szakköröket, tanfolyamokat, sportköri foglalkozásokat, és megtartásához szükséges feltételeket biztosítja.
12. Részt vehetsz a fakultatív hitoktatásban.
13. Tanulmányaidat, személyedre érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kaphatsz az osztályfőnöktől, a szaktanáraidtól.
14. A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
15. A köznevelés nappali rendszerű iskolai oktatásában az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

A tanuló joga különösen, hogy:

- válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások közül,
- igénybe vegye az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai lelki, testi és értelmi fejlődését elősegítő védelemben részesüljön a köznevelési intézmény által biztosított számítógépeken való internet-hozzáférés során,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről,
- továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen,
- továbbá kérdést intézzen az iskola, vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,
- választó és választható legyen a diákképviselőben,
- a diákközösség képviselőjéhez fordulhasson érdekképviselőként, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.

X. A tanulók kötelességeinek betartása

Az iskola tanulójaként kötelességed, hogy:

- betartsd az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsd tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társaidat és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértsd,
- aktívan részt vegyél a kötelező és választott tanítási órákon, valamint a tanórán kívüli foglalkozásokon,
- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással eleget tegyél - képességeidnek megfelelően - tanulmányi kötelezettségednek,
- érdemjegyeidet naprakészen vezesd ellenőrződben,
- az előírásoknak megfelelően kezeld a rád bízott, az oktatás során használt eszközöket, védj az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsd a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- hiánytalan felszereléssel jelenj meg a tanórán (a tanuláshoz szükséges felszerelést pl.: tornaruha magaddal kell hozni),
- segítsd intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományaink ápolását és továbbfejlesztését,
- tiszteld társaidat és az iskola dolgozóit,
- hetesi és ügyeletesi feladataidat maradéktalanul lásd el,
- védj saját és társaid egészségét, éppen ezért tilos a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás stb.,
- az iskolában tiszta, ápoltság, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenj meg,
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenj meg (az iskolai ünnepségek rendjét az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza).

Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl.: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. Az elvesztett tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal. Tilos az iskolában és környékén mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.

A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt.

XI. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának rendje

A jogszabályi előírásoknak megfelelően ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben, beiskolázási segélyben, tankönyvellátásban részesülhetsz, ha arra rászorulsz.

XII. Ingyenes vagy kedvezményes étkezés

Tanulóként jogod, hogy családot anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesülj. Az elbírálás a hatályos jogszabályok alapján történik. Szüleid ezzel kapcsolatos igényeit a megfelelő igazolásokkal az iskolatitkárnál nyújthatják be.

A három vagy több gyermekes, valamint a felemelt családi pótlékra jogosult családok gyermekei 50 % kedvezményre jogosultak.

A gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek ingyenes étkezésre jogosultak.

Az igazolásokat januárban és szeptemberben, illetve beiratkozáskor kell leadni az iskolatitkárnak. A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

A tanuló hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést és telefonon vagy személyesen 9 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen. Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

XIII. Étkezési térítési díjak befizetésének és visszatérítésének rendje

Iskolánkban – a szorgalmi időszakban - mindennapos étkezésben részesülhetsz. Az étkezési díjakat a pénztárban fizetheted be az igazgató által jóváhagyott napokon vagy szüleid előzetes bejelentés után átutalhatják elektronikus bankon keresztül. Ha nem veszed igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen szüleid reggel 9 óráig lemondják, akkor másnaptól az igénybe nem vett napok térítési díjait a következő befizetéskor jóváírjuk.

Az iskolában a tanulók napi egyszeri (ebéd), kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek.

A tanuló hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést és telefonon vagy személyesen 9 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen. Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

XIV. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje, formája

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthatsz minden kérdéssel, az iskola működéséről, a téged nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, tájékoztatást kaphatsz a téged és tanulmányaidat érintő kérdésekről, e körben javaslatot tehetsz, kérdést intézhetsz az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kell kapnod.

Jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőidtől (szülői értekezletet, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzatában foglaltak szerint.

Véleményed a diákönkormányzati képviselőd útján is elmondatható.

Kérdést intézhetsz

- az iskola igazgatójához a fogadóóráján,
- az Szülői Munkaközösséghez, vagy az Szülői Munkaközösség vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a tanári melletti hirdetőtábláról tájékozódhatsz.

A téged érintő összes kérdésben (tanulói házirend, éves munkaterv, étkezési és szociális kedvezmények, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos programok, stb.) rendszeres ismertetést kapsz osztályfőnöködtől vagy az illetékes szaktanártól.

XV. A diákönkormányzattal, osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola Szervezési és Működési Szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.
2. Az iskola a DÖK működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség a megbeszéléseihez, DÖK faliújság.
3. A DÖK évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A DÖK évenként egy tanítási nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a DÖK az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.
5. A jogszabályban szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a DÖK véleményét.

XVI. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

- a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,
- b) tankönyvrendelés módosításának határideje június 30.,
- c) pótrendelés határideje szeptember 15.

Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

- a) az osztálylétszám változása, vagy
- b) az adott tanévi tankönyvjegyzék április utolsó munkanapját követően újabb tankönyvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

A nemzetiségi tankönyveket 4 évente rendeli az iskola a fenntartó jóváhagyásával.

Az iskolai állományban a tankönyveket elkülönítve kell kezelni és gyűjteni, ennek sajátos rendjét a tankönyvtári szabályzatban kell rögzíteni.

Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

Az iskola a tankönyveket a könyvtárellátótól a tanulók részére átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Az elveszett, megrongált könyveket, tartós tankönyveket – számla ellenében – meg kell téríteni.

A szülőket a tanév végén tájékoztatni kell azokról a tankönyvekről, tanulmányi segédletekről, taneszközökről, ruházati és más felszerelésekről, amelyekre a következő tanévben a nevelő és oktató munkához szükség lesz. Tájékoztatni kell őket továbbá az iskolától kölcsönözhető tankönyvekről, taneszközökről és más felszerelésekről, valamint arról is, hogy az iskola milyen segítséget tud nyújtani a szülői kiadások csökkentéséhez.

XVII. Az iskolai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

Az iskola tanulóinak, dolgozóinak joga, hogy az iskola valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen használja.

Az iskola tanulói az iskola létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják.

A tantermeket és az egyéb termeket, helyiségeket mindenki köteles rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

A termekben az utolsó foglalkozáson résztvevők kötelesek a székeket felrakni az asztalokra.

Vagyonvédelmi okokból az iskola helyiségeit, tantermeit a tanórák és egyéb, foglalkozások után be kell zárni.

Az intézmény helyiségei az intézményvezető előzetes írásbeli engedélye alapján bérbe adhatók. A bérleti szerződésben meg kell határozni a rendeltetésszerű használat rendjét és idejét.

A tanulók igényei alapján az intézmény vezetőjével történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl.: sportlétesítmények, számítógépek stb.) a tanulók – tanári vagy szülői felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Az iskola területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Minden tanulótól és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta papírhulladék és a szárazelem szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a tanítás végén, valamint az iskola udvarán, folyosóján és tantermeiben található növények védelmét.)

XVIII. A tanuló által előállított termék

A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.

Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.

A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

XIX. Kártérítés

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,
- ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – öthavi összegét.

Az iskola a tanulónak a tanulói jogviszonnyal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelősége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

XX. Elvárt viselkedési szabályok, előírások

12.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a tanulók, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie. Fentiek elmulasztása, illetve kötelességszegés esetén fegyelmi eljárás indítható.

12.2. A tanuló megjelenése: A tanuló öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő. Iskolai ünnepélyeken ünneplőben kell megjelenni. A tanuló megjelenésével fejezze ki az iskolai közösséghez tartozást és azt az értékrendet, amelyet az intézmény képvisel.

12.3. Viselkedés: Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni.

Az intézmény helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Minden tanuló feladata, hogy az intézmény rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse, maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben rendet hagyjon.

Felelősök

Az iskolában többek között az alábbi tanulói felelősök működhetnek:

- folyosói tanulói ügyeletesek

A felsős tanulók – külön beosztás szerint – az óráközi szünetekben a folyosókon tanuló ügyeletet látnak el. A tanuló ügyeleteseket az osztályfőnökök osztják be. A tanuló ügyeletesek a nevelők utasításai alapján segítik az ügyeletes nevelők munkáját, felügyelnek a folyosók és a mosdók rendjére, tisztaságára, valamint a tanulók magatartására.

Az egyes tanórán kívüli iskolai rendezvények előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjai közreműködnek. A rendezvényekért felelős tanulóközösségeket a megbízott pedagógus koordinálja.

XXI. Az iskolai tanuláshoz nem szükséges dolgok behozatala az iskolába

A tanuló az iskolába a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt előre az illetékes nevelőjével megbeszéli.

Amennyiben a tanuló előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az iskolába a tanuláshoz nem szükséges dolgot, és ez a tanítási idő alatt kiderül, a tanuló köteles az engedély vagy bejelentés nélküli dolgot leadni a nevelőnek megőrzésre a tanítás végéig. Első alkalommal az engedély vagy bejelentés nélkül az iskolába hozott dolgot a tanuló a tanítási nap végén visszakapja, a további esetekben azonban ezeket a dolgokat az iskola csak a szülőnek adja át.

Az iskolába tilos fényképezőgépet hozni.

Az iskolába tilos behozni: állatot, veszélyes játékot (pl. játék kés, kard, pisztoly).

Az eltűnt tárgyakért az intézmény nem vállal felelősséget.

A tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő engedélyével járhatnak. A kerékpárt az intézmény területén csak tolni lehet, és azt a kijelölt tárolóban kell elhelyezni.

Az iskolai munkához nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában nem használhatja, az azokban bekövetkezett kárért az iskola nem felel.

Az iskola semmiféle mobiltelefonnal kapcsolatos káreseményért (elvesztés, eltűnés, rongálódás, stb.) felelősséget nem vállal, illetve ez ügyben vizsgálatot nem folytat.

Mobiltelefont - a tanórai és egyéb foglalkozásokon való alkalmazáson kívül - az iskolában bekapcsolva tartani, használni tilos! Amennyiben a mobiltelefon használata mégis megtörténik, a tanár azt elveszi, és csak a szülőnek adja vissza. Amennyiben feltétlenül szükséges a telefonhasználat, a tanuló a titkári irodában kaphat segítséget.

Balesetvédelmi okokból tilos a testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy elrendeli.

Az intézmény területén tilos a rágózás.

XXII. Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek

Az iskola tanulói és dolgozói számára tilos az internetes közösségi portálok vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, a tanárokat, dolgozókat vagy diákokat sértő, megalázó bejegyzések közzététele.

Az intézmény nevében internetes közösségi csoportok működése csak az igazgató előzetes engedélyével és folyamatos hozzáféréseinek biztosításával lehetséges.

XXIII. A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai

A tanuló nem folytathat a tanítási órán olyan tevékenységet, amely a tanulás folyamatát akadályozza, az órát tartó tanár munkáját zavarja. A tanítási órákon a diákok számára audioeszközök, mobiltelefon, valamint a tanítás időtartama alatt bluetooth hangszóró és az iskolai munkát zavaró játékok használata tilos. Tanulóink mobiltelefonjukat csak kikapcsolt állapotban tarthatják maguknál, kivéve, ha azt a pedagógus felszólítására az órán használhatják. A tanulók a saját tulajdonukban lévő infokommunikációs eszközöket (mobiltelefon, tablet, laptop, audioeszközök, stb.) a tanítási órán csak a pedagógus engedélyével, illetve felszólítására használhatják. Az iskola tulajdonát képező infokommunikációs eszközöket a tanulók csak a pedagógus jelenlétében és irányításával használhatják.

Az iskolába csak a műszakilag megfelelő állapotú eszközök és felszerelések hozhatók be.

A szaktanár felügyelete mellett sem használható olyan eszköz, berendezés, amelyet jogszabály vagy az eszköz, berendezés használati utasítása veszélyesnek minősít.

Az egyénre és a közösségre sértő tartalmak vagy a tanulói életkori sajátosságoknak nem megfelelő oldalak, tartalmak felkeresése tilos.

XXIV. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei vagy az osztályozó vizsgán, a különbözeti vizsgán, valamint a pótló- és javítóvizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani. A kiskorú tanuló érdemjegyeiről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.

23.1 Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- a törvényben meghatározott időnél többet mulasztott, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,

- a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
- egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Pótló vizsgát tehet a vizsgázó, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné. A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására. Az intézményvezető hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell.

Az osztályozó, különbözeti, pótló vizsgára az intézmény vezetőjénél a tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – jelentkezhet a fenti feltételek megléte esetén.

A vizsga időpontját az intézmény vezetője határozza meg.

23.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a vizsgázó, ha

- a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy a vizsgáról engedély nélkül eltávozik.

A vizsgázó javítóvizsgát az intézmény vezetője által meghatározott időpontban, az augusztus 15-étől augusztus 31-éig terjedő időszakban tehet.

23.3. Tanulmányok alatti vizsga

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészeket, az értékelés szabályait tantárgyanként és évfolyamonként az intézmény pedagógiai programja határozza meg.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében meghatározott esetben az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerinti járási hivatalnak, amelyik az első félév, valamint a tanítási év utolsó hetében szervezi meg a vizsgát.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén a szülője – a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le. Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a megyeszékhely szerint illetékes járási hivatalnak.

A tanuló félévi osztályzatáról a szülőt az értesítőben (az ellenőrzőben) kiállított félévi értesítőben kell tájékoztatni.

Ha a tantárgy oktatása félévkor fejeződik be, a tanuló osztályzatát az év végi bizonyítványban is fel kell tüntetni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Ha a tanuló több iskolai évfolyam valamennyi követelményét teljesíti, az osztályzatokat valamennyi elvégzett évfolyam bizonyítványába be kell jegyezni.

Ha a tanuló nem teljesíti az iskolai évfolyam valamennyi követelményét, az egyes tantárgyak osztályzatát a törzslapján valamennyi elvégzett évfolyamon fel kell tüntetni, és a vizsga évében, ezt követően az adott évben kiállításra kerülő év végi bizonyítványba be kell írni.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségének a szülő kérelme alapján egyéni munkarendben tesz eleget, felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel. A tanuló magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni. Az intézmény vezetője köteles tájékoztatni a tanulót és a szülőt a tanuló kötelességeiről és jogairól. Az intézményvezető előzetes engedélyével vehet részt a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon.

Ha a sajátos nevelési igényű tanuló, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján tanulmányait egyéni munkarend keretében folytatja, iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, a felkészítést végző pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola gondoskodik.

Ha a tanuló az általános fekvőbeteg szakellátásban résztvevő szakorvos által kiadott vélemény szerint tartós gyógykezelésben részesül és emiatt a mindennapos iskolába járási kötelezettségét nem tudja teljesíteni, egyéni munkarend keretében folytatja tanulmányait. Az iskola köteles gondoskodni a tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatának megállapításáról.

Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja. Az évfolyam megismétlésével folytathatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott iskolában eltiltottak a tanév folytatásától.

Ha a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott, az engedélyezett határidő lejártáig tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja.

Az évfolyam megismétlése – kivéve, ha a tanuló betöltötte a tizenhatodik életévét és nem végezte el az általános iskola hatodik osztályát – nem tagadható meg abban az iskolában, amellyel a tanuló tanulói jogviszonyban áll. A tanuló kérésére az intézmény vezetője köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a tanuló a megkezdett tanulmányait másik iskolában vagy a Köznevelési Hídprogram keretében folytathassa.

Ha a tanuló részére engedélyezték, hogy a sikeresen befejezett évfolyamot megismételje, kérelmére a magasabb iskolai évfolyamra lépésről a megismételt iskolai évfolyamon elért év közbeni érdemjegyek, félévi és tanítási év végi osztályzatok alapján kell dönten.

XXV. Tanulók tantárgyválasztásával kapcsolatos eljárásrend

Az iskolában a helyi tanterv alapján szervezzük meg a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli csoportok tanítási óráit.

A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó (pld. hittan, nemzetiségi nyelvek) és szabadon választható (pld. művészeti óra) tanítási óra.

A helyi tantervben határozzuk meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.

Ha a tanulót – kérelmére – felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni.

A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A szülőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.

Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

A szülőnek írásban kell bejelentenie, ha a tanuló a következő tanítási évben már nem kíván részt venni a szabadon választott tanítási órán, továbbá ha jelentkezni kíván a szabadon választott tanítási órára.

Óvoda

Tartalom

A Házi rend célja.....	35
A Házi rend jogszabályi háttere	35
Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje	35
A gyermekek és szülők jogai és kötelességei.....	36
Az óvoda munkarendje:	38
Tájékoztatás.....	39
A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok	39
Étkezési térítési díj	40
A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások.....	40
Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat..	41
.....	41
Egyéb rendelkezések	41
A gyermekek jutalmazása	42
Elvárt viselkedési szabályok, előírások.....	42
Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok.....	42
A gyermek megjelenése	43
Viselkedés	43
Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	43
Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek	44
Kártérítés	44
Záró rendelkezések.....	44
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	45

Intézmény neve:

Magyarcsanádi Református Általános Iskola és Óvoda

Címe: 6932 Magyarcsanád, Petőfi Sándor u. 18.

Telefonszám: 06-20-335-33-03

A Házirend célja

Meghatározza a gyermekek jogait és kötelességeit az óvodában az óvoda által szervezett programokon, ill. a gyermekek óvodai tevékenységével kapcsolatban.

- A nemzeti köznevelési törvény előírása értelmében az óvoda életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni.
- A Házirend fogalmazza meg a működőképesség feltételeit annak érdekében, hogy a gyermekek jól érezzék magukat az óvodában, képességeiknek megfelelően fejlődhessenek, korszerű nevelésben részesüljenek.
- A Házirend előírásai az óvodás gyermekekre, a dolgozókra és a gyermekek szüleire vonatkoznak, annak betartása mindannyiuk kötelessége.
- A Házirend kialakításában, aktuális módosításában és betartásának ellenőrzésében a nevelőtestület vesz részt, a szülői szervezet véleményét, észrevételeit figyelembe véve.
- A Házirend a gyermekek érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az óvodai hagyományok őrzését szolgálják és ez által a szellemi és lelki gyarapodást is segítik.
- A Házirend az óvoda belső életét szabályozza, tehát hatályos az óvoda teljes területén, az óvoda által szervezett foglalkozásokon és a pedagógiai programban meghatározott óvodán kívüli rendezvényeken is.
- A Házirend elolvasható az óvoda hirdetőtábláján, az intézmény weboldalán.

A Házirend jogszabályi háttere

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet ide vonatkozó részei

A gyermekek védelméről és a gyámügyigazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény

Magyarországi Református Egyház Közoktatási törvénye 1995. Évi I. törvény, az 1998. Évi törvény módosításával és végrehajtási utasítással egységes szerkezetben.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az Nkt. 49. § (1) bekezdése alapján az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető (Nkt. 8. § (1)).

A gyermek óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, 3 éves korától legfeljebb 7 éves koráig részesülhet.

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételt, mert a gyermek abban az évben, amelyben az 3. életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. Óvodába járás alól az illetékes jegyző adhat felmentést, a védőnő, és az óvoda javaslatát kikérve.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt, melyről határozatban értesíti a szülőt, jogorvoslati lehetőséggel.

Az óvodai beíratás minden évben március 1. és április 30. közötti időpontban történik. Pontos időpontját a fenntartó határozza meg, melyet az óvodavezető tesz közzé a megadott időpontot megelőzően 30 nappal.

Az óvodába folyamatos felvétellel, átvétellel van lehetőség.

A gyermekek és szülők jogai és kötelességei

1. A gyermekek jogai

A gyermek joga, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák, pihenőidő, játékidő, étkezési lehetőség biztosításával. Mindezt életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermeknek joga, hogy:

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézményben tiszteletben tartásuk, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- családjának anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és szűrésben részesüljön.

A gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

A gyermek kötelessége, hogy:

- betartsa az óvodai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,
- tartsa tiszteletben társait, az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, és emberi méltóságukat, jogaikat ne sértse,
- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon,
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, a nevelés során használt eszközöket, védje az óvoda felszereléseit, létesítményeit,
- aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában és továbbfejlesztésében.

2. A szülők jogai

A szülőnek joga különösen, hogy

- a) megismerje az óvoda foglalkozási, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- b) gyermeke fejlődéséhez érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- c) az óvodavezető, óvónő hozzájárulásával részt vehessen a nyílt napi foglalkozásokon,
- d) közreműködjék a Szülői Munkaközösség (SZMK) tevékenységében.

3. A szülők kötelességei

- ✓ Biztosítsa gyermeke rendszeres óvodába járását.
- ✓ Az óvodai nevelésre kötelezett gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a hivatalt. A napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett, az óvodával jogviszonyban álló gyermek szülője, ha gyermeke az óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni az óvodavezetőt.
- ✓ Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott, a fenntartó által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.
- ✓ Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a tankerületi központ végleges határozatában megjelölt időpontig köteles beírni a kijelölt iskolába.
- ✓ Anamnézis felvételekor megfelelő, őszinte tájékoztatást adjon.
- ✓ Gondoskodjék arról, hogy gyermeke óvodai nevelés keretében folyó, iskolai életmódra felkészítő foglalkozáson vegyen részt.
- ✓ Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.
- ✓ Minden tőle telhetőt megtegyen gyermeke fejlődéséért.
- ✓ Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvónővel.
- ✓ Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.

Az óvoda munkarendje:

- ⇒ Az óvodában a nevelési év a tárgyév szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig tart.
- ⇒ Szorgalmi időszak szeptember 1-től május 31-ig, nyári időszak június 1-től augusztus 31-ig.
- ⇒ Június 15-től a nyári nevelési időszakban a csoportok összevontan működnek.
- ⇒ Rendkívüli szünet elrendelésére a fenntartó engedélyével, egészségügyi okokból, természeti, vagy más katasztrófa esetén kerülhet sor.
- ⇒ A nyári zárva tartás (nagytakarítás, karbantartás, felújítás) időpontjáról a fenntartóval történő egyeztetés után az óvoda vezetője értesíti, tájékoztatja a szülőket.
- ⇒ Az iskolai téli szünethez, valamint egyéb szünetekhez igazodva, az óvoda igény szerint tart nyitva (minimum létszám 10 fő).
- ⇒ Egy nevelési év alatt legfeljebb 5 nap szünetet rendelhet el az óvodavezető nevelési értekezlet címen. Erről 7 nappal megelőzően értesíti a szülőket.
- ⇒ Az óvodában egy alkalommal tartunk összevont, és két alkalommal csoport szülői értekezletet.
- ⇒ Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől péntekig 6.30 – 16.30-ig (10 óra)
- ⇒ 8.30 után a napirend zavarása miatt gyermeket nem tudunk fogadni.
- ⇒ A gyermekeket az óvodából 12. 30 - 13-ig, és 15. 30 óra után a csoport életének zavarása nélkül lehet elvinni.
- ⇒ Az óvodába érkező gyermeket, a szülő 8. 30-ig az óvónőknek, illetve a dajkáknak köteles átadni.
- ⇒ Az óvoda kapuját 8.30-tól 12.30-ig és 13.00-tól 15.30-ig biztonsági okokból zárva tartjuk. Amennyiben a szülőnek ez idő alatt elintézendő feladata van, csengetés után a dajka néni nyit kaput.
- ⇒ Az óvodából a gyermeket csak a szülője, vagy az általa megnevezett személy viheti el. (Ha szükségesnek látjuk, írásban kérjük az elvivő személy megnevezését.)
- ⇒ Az óvodából a gyermek csak a szülő írásos engedélye alapján engedhető egyedül haza.
- ⇒ Amíg a szülő az óvodában tartózkodik, gyermekéért vállalja a felelősséget is.
- ⇒ A szülő a csoportszoba ajtajáig kísérelje gyermekét (egészségügyi okokból). A gyermekek által használt helyiségekbe a szülő csak a beszoktatás alatt, szülői értekezleteken, és nyílt napok alkalmával léphet be.
- ⇒ Hiányzás esetén az étkezés lemondható előző nap 9 óráig telefonon, vagy személyesen. Nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására nem tarthat igényt.
- ⇒ Az óvodában megbetegedő gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.

Tájékoztató

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák és a közösségi portálunk segítségével tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

A szülőknek lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megfelelő fórumokon javaslatokkal, ötletekkel segítsék a pedagógiai munkát.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetés tehető ki.

Reklámtevékenység csak az intézményvezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, az intézményvezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló védő-óvó szabályok

Kérjük a szülőket, hogy csak egészséges gyermeküket hozzák be az óvodába!

A gyermek betegségének gyanúja esetén az óvónő kezdeményezheti az orvosi vizsgálat elvégzését.

Az óvodában gyógyszer nem adható a gyermekeknek. Az óvodai nevelés keretében nincsenek meg a közegészségügyi és biztonsági feltételei a gyógyszeradagolásnak, tárolásnak, ezért a szülő ez irányú kérését nem tudjuk teljesíteni (kivéve az asztma kezelésére szolgáló pipa használatát).

Az óvodában történt megbetegedésről, balesetről a legrövidebb időn belül értesítjük a szülőt. A szülő megérkezéséig a gyermek elkülönítését, ellátását, nyugodt körülmények biztosítását az óvónők, dajkák megszervezik.

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, testi, lelki egészségére.

A fejtetvesség megelőzése – megállapítása – érdekében fordítsanak fokozott gondot a haj tisztántartására! Fejtetvesség esetén tájékoztatjuk az érintett szülőt a külső fertőzés kezelésének menetéről. A gyermek az óvodát mindaddig nem látogathatja, amíg a fertőzés minden tünete meg nem szűnt, és csak a védőnő által kiadott igazolással térhet vissza a közösségbe.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását gyermekorvos és védőnő biztosítja. Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélyre van szüksége.

Étkezési térítési díj

Az étkezési térítési díjat havonta utólag, az eseménynaptárban meghatározott napokon átutalással, vagy személyesen a gazdasági irodában kell befizetni.

Ingyenes étkezésre jogosultak: a tartós betegségben szenvedő gyermekek, a három vagy több gyermeket nevelő családok gyermekei, a gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek, illetve azok, akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcsökkentéssel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az igazolásokat, illetve a nyilatkozatokat januárban és szeptemberben, illetve beiratkozáskor kell leadni az iskolatitkárnak.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodákban a gyermekek napi egyszeri (tízórai), kétszeri (tízórai, ebéd) vagy háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A diétás étkezés igénylését évente felmérjük, szakorvosi javaslat alapján a fenntartó és a főzőkonyha lehetőségeihez igazodva egyedi elbírálás alapján biztosítjuk.

A gyermek hiányzásakor, amennyiben nem veszik igénybe az étkezést, és telefonon vagy személyesen 9 óráig ezt bejelentik, akkor módosítani tudunk a következő napra esedékes rendelésen.

Amennyiben a hiányzást követően nem érkezik bejelentés, az étkezést lemondjuk.

A gyermek távolmaradásának igazolására vonatkozó előírások

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába,
- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A szülő egy tanévben összesen 5 napot igazolhat.

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

Betegségből felgyógyult gyermek csak orvosi igazolással jöhet közösségbe, melyet a felgyógyulást követő első nap megkezdésekor kötelező bemutatni.

→ Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napot mulaszt az óvoda vezetője- a gyermekvédelmi

és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – értesíti.

a) a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

b) ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

c) ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja a tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Az óvodai helyiségek, berendezési tárgyak használatának rendje, környezettudatos használat

A gyermekeknek, dolgozóknak joga és kötelessége az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetésszerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják a csoportszobák higiénijának megtartásával.

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

Az intézmény területén és annak 5 méteres körzetében dohányozni és szeszes italt fogyasztani tilos.

Minden gyermektől és dolgozótól elvárjuk a környezettudatos magatartást. (A tiszta papírhulladék szelektív gyűjtését, a vízcsap elzárását és a villany lekapcsolását a foglalkozás végén, valamint az óvoda udvarán, folyosóján és termeiben található növények védelmét.)

Szándékos rongálás esetén a bekövetkezett kárért a gyermeket nevelő szülők anyagi felelősséggel tartoznak.

Egyéb rendelkezések

- ⇒ Az óvoda tisztaságának megőrzése érdekében a szülők kötelesek gondoskodni váltócipőről, váltóruháról gyermekük részére.
- ⇒ Minden gyermek saját, jellel ellátott polccal rendelkezik. Kérjük a szülőket, hogy gyermekük ruháját oda tegyék.
- ⇒ A szülők biztosítják, hogy gyermekük pizsamáját kéthetente hazaviszik, és kimosva, kivasalva hozzák vissza.
- ⇒ Az óvodába hozott játékokért és ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- ⇒ A gyermekek érdekében ügyelni kell az óvoda és környéke tisztaságára. Kérjük, hogy a babakocsit, kerékpárokat az épületen kívül hagyják és helyezték el.
- ⇒ A gyermekekkel kapcsolatos pedagógiai felvilágosítást csak az óvónők adhatnak.
- ⇒ A gyermekek fejlődéséről a mérések eredményiről a nevelési év folyamán az óvónők két alkalommal fogadóóra keretében tájékoztatják a szülőket, melyet a szülő a csoportnaplóban aláírásával igazol. Szülők tájékoztatása kis csoportban november 15-ig és május 30-ig, középső csoportban október 30-ig és május 30-ig, nagycsoportban október 30-ig és március 30-ig történik.

- ⇒ Az óvónő rendszeres negatív viselkedés, magatartási zavar tüneteinek, észlelése esetén köteles a szülő felé történő jelzésen túl javaslatot tenni szakember bevonására.
- ⇒ Más gyermekét az óvoda területén senki nem nevelheti, vonhatja felelősségre.
- ⇒ Az óvoda területén a gyermekek etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, az óvoda tisztántartását zavarja, továbbá az intézményben működtetett HACCP-rendszer szabálya sem engedélyezi.
- ⇒ A napi kapcsolattartás csak rövid tényközlésre ad lehetőséget, a szülő ilyenkor ne vonja el az óvónő figyelmét a gyermekcsoporttól.
- ⇒ A Házirendben történő változásokról az óvoda három nappal előbb köteles a szülőket tájékoztatni.
- ⇒ Ha a szülő rendszeresen (vagy súlyosan) megsérti a Házirend előírásait, és gátolja az óvoda zavartalan működését, akkor az óvodavezető kezdeményezésére, az intézményvezető kizárhatja a gyermeket az óvodából. Erről előzetesen tájékoztatja a nevelőtestületet és az SZMK-t.
- ⇒ Ha a Házirend előírásainak betartását az óvoda valamelyik dolgozója sérti meg, annak elbírálása és a szükséges intézkedés megtétele az óvodavezető feladata.
- ⇒

A gyermekek jutalmazása

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A dicséretet a szülő tudomására hozzuk.

Elvárt viselkedési szabályok, előírások

Az egyház tanításával összefüggő viselkedési és megjelenési szabályok

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Református intézményünk óvodájába az járhat, aki elfogadja és tiszteletben tartja elveinket, vallásos nevelési programjainkat.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

A gyermek megjelenése

A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásoktól mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek részére a szabad mozgást, játékot lehetővé tevő kényelmes, könnyen kezelhető ruházat viselését javasoljuk. A szülő segítse elő gyermeke közösségbe történő befogadását azzal, hogy tisztán, ápoltan hozza óvodába. A gyermek által viselt minden ruhadarabot kérjük jellel vagy névvel ellátni. Ennek hiányában a ruhák elcseréléseért felelősséget nem tudunk vállalni.

A fogápolási szerek fertőtlenítését az óvoda végzi, a fogkefék cseréjét kéthavonta javasoljuk. A testápolási és egyéb felszereléseket a gyermek részére az óvoda biztosítja.

Célszerűnek tartjuk - főként kiscsoportban - a tartalék váltóruha elhelyezését a gyermek öltözőszekrényében. A gyermek egyéb felszerelését ugyanitt helyezheti el. Az óvoda tulajdonát képező kölcsönzött ruhaneműt másnap tisztán kérjük visszahozni.

Óvodáinkban ünnepek alkalmával ünnepi ruházat a kívánatos öltözék gyerekektől és felnőttektől egyaránt.

Viselkedés

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért.

Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszeres számot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket.

Az óvoda biztosítja a gyermek fejlesztéséhez szükséges játékokat, fejlesztő eszközöket, ezért azok otthonról való behozatala nem szükséges.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

Internetes közösségi portálok, egyéb webhelyek

Az iskola tanulói és dolgozói számára tilos az internetes közösségi portálok vagy egyéb webhelyek nyilvánosan elérhető oldalain az intézményt, a tanárokat, dolgozókat vagy gyermeket sértő, megalázó bejegyzések közzététele.

Az intézmény nevében internetes közösségi csoportok működése csak az igazgató előzetes engedélyével és folyamatos hozzáféréseinek biztosításával lehetséges.

Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Záró rendelkezések

1. Véleményalkotás tekintetében a tanulók nagyobb közösségének számít a mindenkori tanulólétszám legalább 50 %-a.
2. Jelen házirend 2021. február 1-jétől – az iskola fenntartójának jóváhagyásával – lép hatályba.
3. A házirend módosítását kezdeményezheti a fenntartó, az intézmény vezetője, a nevelőtestület legalább 50 %-a, a tanulók nagyobb közössége, a diákönkormányzat és a szülői szervezet. A házirend bármikor módosítható, a megfelelő eljárás betartása mellett.

Magyarcsanád, 2021. január 11.

Baranyi Bettina
igazgató

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. EGYETÉRTÉSÉT NYILVÁNÍTOTTA

A házirendet az iskolai diákönkormányzat véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
Diákönkormányzatot segítő pedagógus

Kelt: Magyarcsanád, 2021. január 14.

A házirendet a szülői szervezet iskolai és óvodai vezetősége véleményezte és elfogadásra javasolta.

.....
SZMK elnöke

Kelt: Magyarcsanád, 2021. január 14.

2. ELFOGADTA

A Magyarcsanádi Református Általános Iskola és Óvoda nevelőtestülete.

.....
Intézményvezető

Kelt: Magyarcsanád, 2021. január 14.

3. JÓVÁHAGYTA

A fenntartó Makó-Belvárosi Református Egyházközség részéről Kondrát Zoltán elnök-lelkész.

Kelt: Makó, 2021. január 31.

.....
Fenntartó