



Magyarcsanádi
Református Általános Iskola
és Óvoda

Magyarcsanádi Református Óvoda

MUNKATERV

2020-2021. nevelési év

Intézmény OM azonosítója: 201596	Óvodavezető: Locskai Zoltánné
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: Mátó Gáborné óvónő	Fenntartó nevében: Kondrát Zoltán Elnökjelkész
Szülői szervezet nevében: SZMK elnök	Intézmény nevében: Baranyi Bettina Igazgató
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2020.09.01. – 2021.08.31.	
P.H.	

A munkaterv jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról 1. melléklet a 32/2012 (X.8.) EMMI rendelethez
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés
- Oktatási Hivatal: Országos Tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára

Kiinduló helyzetkép

Intézményünk teljes neve, címe:

Magyarcsanádi Református Általános Iskola és Óvoda

Magyarcsanád Petőfi S. u. 18.

Telefon: 06-20-335-33-03

Intézmény fenntartója:

Makó-Belvárosi Református Egyházközség

Képviseli: Kondrát Zoltán elnöklelkész

Nevelési év rendje:

Nevelési évünk időtartama: 2020. szeptember 1-től, 2021. augusztus 31-ig.
Új gyermekek fogadásának időpontja 2020. szeptember 01-től.

Szünetek időtartama:

- ❖ Őszi zárva tartás: 2020. október 23-tól – 2020. november 01-ig.
(Szülői igényfelmérés után)
- ❖ Téli zárva tartás: 2020. december 19-től – 2021. január 03-ig.
(Szülői igényfelmérés után)
- ❖ Tavaszi zárva tartás: 2021. április 01-től – 2021. április 06-ig
- ❖ Nyári zárva tartás: 2021. augusztus hónap
- ❖ Nevelés nélküli munkanap: 5 nap

Óvodánk nyitva tartása:

- ❖ Heti öt munkanapban 6, 30 órától 16, 30 óráig. Napi 10 óra

Óvodánk munkarendje:

- ❖ Az óvónők kötelező munkaideje a csoportban 32 óra. Pedagógiai asszisztensünk munkaideje 32 óra melyet a nagy csoportban tölt, mint a nevelő munkát segítő pedagógus. Az óvoda dolgozóinak munkarendje a munkarend táblázatban foglaltak szerinti beosztásban folyik, mely a munkaköri leírással együtt van.

Fejlesztési Terv

▪ Személyi feltételek

Engedélyezett dolgozói létszám:	10 fő
Ebből: Óvodapedagógus:	6 fő
Pedagógiai asszisztens:	1 fő
Dajka:	3 fő
Közfoglalkoztatott takarító:	1 fő
Közfoglalkoztatott udvaros:	1 fő

Továbbképzési feltételek, tervek:

Az óvodánkban minden területet szakképzett munkatárs lát el, így személyi feltételeink az idei nevelési évben is megfelelnek a követelményeknek. A további szakmai előrelépéseinket óvodánk továbbképzési tervének teljesítésében látjuk. A pedagógus életpálya követelményeinek megfelelően az idei nevelési évben Hambalkóné Turi Adrienn Mária óvónő tölt fel portfóliót. Mivel pedagógusaink közül már 4 fő sikeres minősítése megtörtént, intézményünk Tóth Pál Lászlóné Locskai Zoltánné, valamint Mátó Gáborné bekerült a 2019-2020. évi ellenőrzési tervbe. Az ellenőrzések időpontjai a pandémiás helyzet miatt törlésre kerültek. Vezetői változás miatt ebben a nevelési évre törlésre került Tóth Pál Lászlóné vezetői

tanfelügyeleti ellenőrzése. 2021-ben Locskai Zoltánné, és Mátó Gáborné ismét bekerült az ellenőrzési tervbe. A tanfelügyeletük pontos időpontjáról, később ad tájékoztatást az Oktatási Hivatal.

- ***Tárgyi feltételek***

Pedagógiai, szakmai munkánkat segítő tárgyi fejlesztés:

Tárgyi feltételeink fejlesztésének irányelve a 2020/2021-es nevelési évben is elsősorban a helyi programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő eszközök, játékok, felszerelések pótlása. Ezek, egy részét, nyertes pályázatok anyagi erőforrásaiból, továbbá a kisebbségi önkormányzatok rendszeres, évi kétszeri támogatásából és az óvoda alapítványának utalt adó 1%-ból kívánjuk megvalósítani. Ennek köszönhetően ebben a nevelési évben a hagyománnyá vált "Ősz kincsei" nap mellett szeretnénk megszervezni az „Egy gyermek, egy virág” óvodaszépítő délelőttünket, továbbá az „Apák napját”, a gyermeknapot, az „Így tedd rá!” módszer, mint „jó gyakorlat” nevelőtestület által történő megismerését, továbbá a nagycsoportosok kéthetes úszó tanfolyamát.

Tervezett beszerzéseinket a kötelező eszközjegyzék figyelembevételével az óvodapedagógusok a rendelkezésükre álló költségvetési keretből és szülői adományokból a nevelési év során folyamatosan teljesítik.

Pedagógiai terv

- **Óvodánk általános jellemzői:**

Óvodai férőhelyek száma: 75 fő

Óvodai csoportok száma: 3

Felvett gyerekek száma: 50 fő

SNI gyerekek: 3 fő

BTM gyerekek: 7 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 30 fő

Intézményvezető: Baranyi Bettina

Intézményvezető helyettes: Tóth Orsolya

Óvodavezető: Locskai Zoltánné

Csoportbeosztás

Csoportok	Óvónők	Dajkák
Kiscsoport (13 fő)	Mátó Gáborné	Szilvási-Králik Anett
	Dr. Kovácsné Debreczeni Erika	
Középső csoport Vackor csoport (16fő)	Hambalkóné Turi Adrienn Mária	Rotárné Nagy Edit
	Higyisán Aurélné	
Nagy csoport Micimackó csoport (21 fő)	Tóth Pál Lászlóné	Varga Györgyné
	Locskai Zoltánné	
	Varga Jelena Pedagógiai asszisztens	

Munkarend:

<i>Beosztás</i>	<i>Munkarend</i>
óvodavezető/óvodapedagógus	óvodapedagógusi munkarend, vezetői feladatok ellátásához kapcsolódó időkerettel
óvodapedagógus	7.00-13.30 illetve 10.00-16.30 kéthetes váltásban Nyitóként 6.30-13.00
pedagógiai asszisztens	7.00-13.30 illetve 10.00-16.30 kéthetes váltásban Nyitóként 6.30-13.00
dajka	forgó rendszerben 6.00-14.00 8.30-16.30
közfoglalkoztatott takarító	6.00-14.00
közfoglalkoztatott udvaros	6.00-14.00

Nevelési évünk kiemelt pedagógiai feladatai:

- Az óvodában Mica Dóra ismerteti meg a gyermekekkel az üdvtörténet alapvető, legfontosabb eseményeit, hogy megalapozza a későbbiekben tanultakat. Az ismeretek átadásán túl, célunk a keresztény életforma, szemléletmód megmutatása, kapcsolat tartás az egyházközösséggel. Ehhez kapcsolódóan az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében kidolgozott /2020 – 2023/ 3 éves cselekvési terv Hitéleti és közösségi nevelés elemének megvalósítása.
- Az óvoda kiemelten foglalkozik a halmozottan hátrányos helyzetű, a sajátos nevelési igényű és BTM-n gyermekek fejlesztésével.
A nevelési év kiemelt feladata a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelésének fejlesztése, az országos óvodai fejlesztő program alapján. Kiegészítve, és gazdagítva az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében kidolgozott /2020 – 2023/ 3 éves cselekvési terv komplex mozgásfejlesztés elemével. Ez óvodánk „Jó gyakorlata” melyet, az OH által működtetett felületen bárki elérhet.
- A gyermekek egészséges életmódra nevelése, melynek elemei:
 - a gyermekek testi, lelki, szociális egészségvédelme,
 - az egészséget támogató óvodai környezet kialakítása,
 - a környezeti ártalmak csökkentése,
 - az egészség megőrzésére, megerősítésére irányuló alapvető ismeretek átadása,
 - az alapvető értékek (élet, egészség) megvédésének megtanítása,
 - példamutatás az egészséges életmód alakítására,
 - helyi környezeti értékek megismertetése,
 - környezettudatos viselkedés megalapozása.
- Nemzetiségi nyelven folyó nevelés megszervezése.
- Óvoda –iskola átmenet segítése, együttműködés az iskolával.
- Belső önértékelő csoport / BÖCS /, mint az intézményi önértékelést, a vezető és pedagógus munkájának értékelését végző munkacsoport működtetése.
- Séták, kirándulások szervezésével természeti és társadalmi környezetünk megismerése, természet szeretetére, védelmére, környezettudatos magatartásra nevelés.

- Kiemelt jelentőségű nevelőmunkában: az egészségvédő szemlélet megalapozása, mozgásfejlesztés, egészséges étkezés, a gyermekek saját és társaik testi épségének, testi-lelki egészségének megóvása – a szabadban tartózkodás rendszeressé tétele, maximális kihasználása (Naponta – az időjárástól függetlenül – minimum 20 perc a szabadban)
- Hagyományőrzés- és ápolás, a magyar népi játékok, tevékenységi formák, és a népi szokások néptánc átörökítése. Gazdagítva az EFOP-3.1.3-16-2016-00001 „Társadalmi felzárkózási és integrációs köznevelési intézkedések támogatása” „Esélyteremtő óvoda” projekt keretében kidolgozott /2020 – 2023/ 3 éves cselekvési terv nemzetiségi kultúra megismerésének elemével.
- A másság elfogadása, szeretet teljes légkör megteremtése, melyben megismerhetjük az emberi együttlét szabályait és betartjuk azokat (segítségnyújtás, példamutatás, tolerancia)
- Az óvodás gyermekek iskolára hangolása. Az általános iskolával való szakmai kapcsolat bővítése, újítása, lehetőségek felkutatása. Óvoda-iskola átmenetet segítése.
- Környezetvédelem, természetvédelem, a környezettudatos gondolkodás megalapozása.
- A járvány helyzetből adódó intézmény bezárás esetén a gyermekek online oktatásának biztosítása, megszervezése.
- A gyermekek védelme minden csoportvezető óvónőnek kötelessége.
- Az intézményi önértékelés programjának, az önértékelési területek, szempontok megfeleltetése az Oktatási Hivatal által meghatározott ellenőrzési és értékelés standardoknak.
- Felkészülés az intézményi, vezetői, és pedagógusi tanfelügyeleti eljárásra.

III./ Programjaink, értekezleteink:

Megtalálható a 1. számú mellékletben.

IV./ Kapcsolattartás:

IV./1. Szülőkkel:

- Ø Családlátogatások
- Ø Fogadó órák /előre egyeztetett időpontban/
- Ø Szülői értekezletek
- Ø Közös programok (*ősz nap, kirándulások, sportnap, gyermeknap*)
- Ø Honlapon való tájékoztatás

IV./2. Iskolával:

- Ø Nagycsoportosok látogatása az iskolában
- Ø Tanító néni látogatása az óvodában
- Ø Elsősztályosok látogatása az óvodába.

IV./3. Egészségügyi ellátással:

- Ø Védőnővel névsorok egyeztetése, tisztasági vizsgálatok, szülői értekezleten előadás
- Ø Házi orvosi szűrő vizsgálatok elvégzése, évente kétszer
- Ø Fogorvosi szűrés

IV./4. Fenntartóval:

- Ø Intézmény beszámolójának, munkatervének megküldése
- Ø Értekezletek jegyzőkönyvének megküldése
- Ø A szülői igények felmérése után a nyitva tartás megállapítása
- Ø Intézményvezetői beszámoltatás
- Ø Értekezletekre, ünnepélyekre meghívás

IV./5. Oktatási Hivatal:

Ellenőrzési, minősítési időpontok egyeztetése.
Ellenőrzés, értékelés dokumentumainak rendelkezésre bocsátása.
Együttműködés a tanfelügyelet és minősítés során az útmutatóban leírtaknak megfelelően.
Megszabott határidők betartása.

V./ Feladatellátási terv:

Óvodavezető:	Locskai Zoltánné
Hitéleti nevelés Biblia ismeret:	Mica Dóra
BÖCS tagjai:	Tóth Pál Lászlóné Mátó Gáborné Hambalkóné Turi Adrienn Mária
Óvoda iskola átmenet segítése:	Tóth Pál Lászlóné Locskai Zoltánné
Fejlesztő pedagógus	Jesity Tamásné
Gyógytestnevelés	Szabóné Bugyi Anikó
Logopédus	Jesity Tamásné
Gyógypedagógus	Jesity Tamásné
Pszichológus	Csehó Kata
Szociális segítő	Borka Fruzsina
Román nemzetiségi nevelés	Hambalkóné Turi Adrienn Mária
Szerb nemzetiségi nevelés	Kollár Ferenc
Mozgásfejlesztés	Locskai Zoltánné
Prevenációs fejlesztés	Mátó Gáborné
Néptánc oktatás	Hajnal János

A gyógypedagógus és a fejlesztő pedagógus, a pszichológus, a fejlesztőszobában tartják a fejlesztő foglalkozásokat, a gyógytestnevelés, mozgásfejlesztés és néptánc oktatás a tornaszobában történik.

A szükséges tárgyi eszközöket részben a gyógypedagógusok, részben az óvoda biztosítja.

VI./ Óvodai felelősrendszer működtetése

Felelősi feladat	Felelős munkaköre	Elvárás	Beszámolás módja/ideje
Gyermekvédelem	minden óvodapedagógus	Dokumentáció csoportnaplóba, jelzés jelző lapon.	Írásban, ill. szóban, esetenként jelzőlapon.
Munkahelyi elsősegélynyújtó	Hambalkóné Turi Adrienn Mária óvodapedagógus	Orvosi beavatkozást nem igénylő, felületi sérülések ellátása. Orvos, mentő kiérkezéséig megfelelő elsősegély nyújtás.	Alkalomszerűen.
Mulasztási naplók, igazolások	Locskai Zoltánné óvodavezető	A mulasztási naplók naprakész vezetésének ellenőrzése, igazolások egyeztetése.	Havonta szóban, probléma esetén írásban.
Információk, tájékoztatás, faliújság	Locskai Zoltánné óvodavezető	Folyamatos tájékoztatás, faliújság aktualizálása.	Alkalmaknak megfelelően.
Munkaidő nyilvántartás	Locskai Zoltánné óvodavezető	Munkaidő nyilvántartás pontos vezetésének ellenőrzése.	Havonta szóban, írásban.
Mérés-értékelés gyermekek nyomon követése.	Locskai Zoltánné óvodavezető	Szervezés, koordinálás, dokumentum ellenőrzés.	Negyedévenként szóban, probléma esetén írásban.
Csoportnaplók	Locskai Zoltánné óvodavezető	Dokumentum ellenőrzés	Szeptember 15. utána 2 havonta szóban.
Cselekvési tervek	Locskai Zoltánné óvodavezető	Tervezett tevékenységek megvalósítása érdekében szervezés, kapcsolattartás, teljesítés.	A tervben meghatározottak szerint.
Cselekvési tervek	Tóth Pál Lászlóné óvodapedagógus	Feladatok tevékenységek megvalósulásának dokumentálása.	Folyamatosan a tervben meghatározottak szerint írásban.
Honlap fotók	Hambalkóné Turi Adrienn Mária	Fotók készítése az óvodai rendezvényekről, átadás honlapra történő feltöltésre.	Alkalmanként adathordozón.
Honlap szöveges beszámolók	A program felelős óvodapedagógusa	Az óvodai rendezvények programok rövid szöveges leírása, átadás honlapra történő feltöltésre.	Alkalmanként írásban.
HACCP	Locskai Zoltánné óvodavezető	A HACCP előírásának, megfelelő működés szervezése, ellenőrzése, az oktatások megszervezése.	Folyamatosan, a dokumentáció vezetése heti ellenőrzés.
Ételminta	dajkák	Az ételminta szabályoknak megfelelő elrakása, tárolása.	Alkalomszerűen szemle.
Tisztítószeres, Tisztasági szerek	Rotárné Nagy Edit dajka	Tisztító szerek megfelelő tárolása, készlet figyelemmel kísérése, rendelés összeírása.	Rendelés összeírás szükség szerint.
Információátadás	Locskai Zoltánné óvodavezető	Az információk eljuttatása az érintett kollégákhoz írásban, információs megbeszélések.	Alkalmanként aláírással és szóban.

VII./ Ellenőrzések - Mérések

Az intézményi önértékelésben meghatározott módon

VII./ 1. Az óvodavezető ellenőrző látogatásai:

Tájékoztató látogatás:	Szeptember, október folyamán mind a 3 csoportban.	Cél: Kiscsoport: A csoportban dolgozó pedagógusok beszoktatási-befogadási tevékenysége, hatékonysága, eredményessége. középső és nagycsoport: esélyegyenlőség figyelemmel kísérése, kapcsolatteremtő képességük, kommunikációjuk milyensége.
Mozgás	November harmadik hete: Középsőcsoport	Cél: Foglalkozás felépítése, gyakorlásvezetés, mozgás kivitelezés segítése, javítás helyessége, időkeretek megtartása, eszközhasználat.
Mozgás	November negyedik hete: nagycsoport	Cél: Foglalkozás felépítése, gyakorlásvezetés, mozgás kivitelezés segítése, javítás helyessége, időkeretek megtartása, eszközhasználat.
Matematika	március első hete: nagycsoport	Cél: A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, foglalkozás felépítése, differenciálás, időkeretek megtartása.
Anyanyelvi nevelés, mesélés - verselés	április második hete: Kis csoport	Cél: A szokásrend, közösségi élet, motiváció, érdeklődés fenntartása, foglalkozás felépítése, differenciálás, időkeretek megtartása, IKT használata.

VII./2. Az óvodavezető további ellenőrzései:

- Ø Pontos munkakezdés – folyamatos
Határidők betartása - folyamatos
- Ø Dokumentáció ellenőrzése (a felelősrendszer táblázat szerint)
- Ø Megadott szempontsor alapján értékelés, önértékelés készítése.
- Ø Az óvoda tisztasága, az udvar rendben tartása – folyamatos

VII./3. Óvodán belüli hospitálás

- Ø Évente kétszer minden kolléganő

VII./4 Gyermek mérés

Ø Középső és nagy csoportban a gyermekek egyéni fejlődési szintjének megállapítása DIFER méréssel. A mérési eredmények kiértékelése, összehasonlítása, az előző eredményekkel. Szülők tájékoztatása kis csoportban november 15-ig és május 30-ig, középső csoportban október 30-ig és május 30-ig, nagycsoportban október 30-ig és március 30-ig.

Ø 4 éves kortól a Reformárus EGYMI által végzett Szenzomotoros mozgásszűrés és szülői tájékoztatás a szűrés eredményéről. Mozgásfejlesztésben résztvevő gyermekeknél szeptember hónapban bemeneti mérés, május hónapban kimeneti mérés.

Ø Nagycsoportban a Reformárus EGYMI által végzett prevenciószűrés és szülői tájékoztatás a szűrés eredményéről.

Ø 3 és 5 éves korú gyermekek körében a Reformárus EGYMI által végzett logopédiai szűrés és szülői tájékoztatás a szűrés eredményéről.

VII./5 Gyermek fejlődésének nyomon követés

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére óvodánk egyéni fejlődési naplót alkalmaz, melyben a gyermekek tevékenységeinek megfigyelése és a különböző feladatok elvégzésének tapasztalatait rögzítik. Szeptember és október hónapban a bemeneti mérést május hónapban a kimeneti mérés eredményei kerülnek rögzítésre. A fejlődési naplók a csoportdokumentáció részét képezik. Vezetésük az óvodapedagógusok feladata. A tapasztalatokat fogadóóra keretében beszéljük meg az óvónők a szülőkkel, melyet a szülő a csoportnaplóban aláírásával igazol.

A gyerekek egyéni dossziéja tartalmazza:

- Ø Bemeneti mérést.
- Ø A gyerekek fejlődésének nyomon követését az egyes területeken 3-tól 6-8 éves korig.
- Ø A gyerekek ábrázolókézségének, szerialitásának fejlődését a mellékelt rajzokkal
- Ø DIFER mérések eredményeit.
- Ø Az egyéni fejlesztés terveit.
- Ø Szakvélemény (ha készül ilyen).

A csoportnaplóban szerepel:

- Ø A közvetett és közvetlen megfigyelés tapasztalatai a gyermekekről.
- Ø Az óvoda és a család találkozásairól készült feljegyzést.
- Ø A szülő tájékoztatása gyermeke fejlődéséről.
- Ø Fogadóóra és szülői értekezlet, amelynek tényét a munkaterv és jegyzőkönyv rögzíti, a szülő a csoportnaplóban aláírásával igazol.

VIII. Gyermekvédelmi feladatok

Minden óvodapedagógus egyaránt lát el gyermekvédelmi feladatokat melyek:

- Ø Dokumentáció csoportnaplóba, jelzés jelző lapon a Gyermekjóléti szolgálat családsegítőjének?
- Ø A családvédelmi, gyermekvédelmi szervekkel való kapcsolattartás.
- Ø Problémás esetek feltárása, megoldásának segítése, támogatása.

IX. Tanügyigazgatási feladatok

- Ø Új gyermekek bejelentése, adatainak felvitele a köznevelési információs rendszerbe.
- Ø Csoportnaplók, személyiségnaplók kiosztása, megnyitása.
- Ø Ingyenes étkezésre jogosult gyermekek szüleitől a nyomtatványok összegyűjtése.
- Ø Előző nevelési év dokumentumainak lezárása.
- Ø Nyomtatványok beszerzése, kiosztása az óvodapedagógusoknak.
- Ø Munkaterv elkészítése, ismertetése, elfogadtatása.
- Ø Alapdokumentumok aktualizálása.
- Ø Szülői hozzájáruló nyilatkozatok beszerzése.
- Ø Nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus előmeneteli rendszer változásairól.
- Ø Óvodai beiratkozásról való hirdetmény kihelyezése, gyermekek felvételének szervezése, dokumentálása.
- Ø A tanköteles életkorba lépő gyermekek beiskolázásával kapcsolatos feladatok, elvégzése.
- Ø Közzétételi lista elkészítése.

Melléklet: 1 szám

Eseményterv

Sor szám	Eseményterv	Ütemezés Határidő	Felelősök, a feladat végrehajtását vállaló személyek	Végrehajtva	Módosítás
1.	Tanévnyitó értekezlet A csoportok ujjaszervezése, adatok névsorok egyeztetése. Hátrányos Helyzetű és Halmozottan Hátrányos Helyzetű gyerekek azonosítása. Tanév előkészítő feladatok megbeszélése. Kontrollvizsgálati időpontok áttekintése.	Augusztus 31	Intézmény vezető óvodavezető	Augusztus 31.	
2.	Családlátogatások az új kisgyerekeknél / Kitöltendő dokumentumok átadása, rövid szóbeli tájékoztatás a beszoktatás módjáról, a lakóhely kapujában, maszk használatával, védőtávolság megtartásával./	Augusztus 27.	Kiscsoportos óvodapedagógusok	Augusztus 27.	
3.	Kezdődik az iskola. Az iskolába menő gyerekek elkísérése az iskolába.	Szeptember 1.	Volt nagycsoportos óvodapedagógusok.	Vírus veszély miatt elmaradt.	
4.	Új kisgyerekek fogadása, beszoktatás megkezdése.	Szeptember 1.- Október 15-ig.	Kiscsoport vezető óvodapedagógusok		

5.	Új vizsgálati kérelmek megírása, elküldése	Szeptember 15-ig	óvodapedagógusok		
6.	Prevenációs szűrővizsgálatok elvégzése	Szeptember 30.	Mátó Gáborné fejlesztő óvodapedagógus		
7.	Logopédiai szűrővizsgálatok, gyógypedagógiai bemeneti mérések elvégzése	Szeptember 30.	Tagintézmény vezető Jesity Tamásné Logopédus Gyógypedagógus		
8.	Szenzomotoros bemeneti mérések	Szeptember 30.	Locskai Zoltánné mozgásfejlesztő óvodapedagógus		
9.	Gyógytestnevelés az óvodában	Szeptember 15-től	Gyógy testnevelő	folyamatos	
10.	Logopédiai, gyógypedagógiai, prevenációs, mozgásfejlesztő foglalkozások	október 1-től	Logopédus, gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő pedagógus	folyamatos	
11.	- A csoportok szokásrendszerének kialakítása. - Képességfejlesztő foglalkozások megkezdése.	Szeptember 30-ig	óvodavezető csoportvezető óvónők	folyamatos	
12.	Munkacsoport munkatervét elkészítik a munkacsoport vezetők. / Óvoda-iskola munkacsoport /	Szeptember 30.	Intézményvezető, munkacsoport vezetők.	Szeptember 30.	

13.	Állatok világnapja (megemlékezés csoport szinten)	Október 4.	Csoportvezető óvodapedagógusok	október 2	
14.	Sportolj velem! Sportos délelőtt szervezése az óvoda udvarán, iskolai műfüves pályán.	Október 10-ig	óvodavezető csoportvezető óvónők		
15.	Gyermekek fejlettségének mérése, /DIFER/ egyéni fejlesztő lapok megnyitása. Anamnézisek áttekintése.	nagycsoport október 15-ig középső csoport Október 30.	Csoportvezető óvodapedagógusok	Szeptembertől folyamatos	
16.	Szülők tájékoztatása a DIFER mérés eredményéről.	nagycsoport Október 30. középső csoport November 15.	Mérést végző pedagógusok		
16.	Nevelői értekezlet. I. Házirend aktualizálása Pedagógiai munka év eleji feladatainak megbeszélése Eseményekhez kapcsolódó szervezési feladatok, felelősök kijelölése /"Ősz kincsei nap", advent, karácsony Kiegészített éves munkaterv elfogadása Vírus helyzettel kapcsolatos információk feladatok Egyebek.	Október 15.-ig	óvodavezető		

17.	I. Szülői értekezlet /lehetőség szerint a szabadban az óvoda fedett teraszán, maszk használatával, védőtávolság megtartásával./ Év elei feladatok megbeszélése Házirend ismertetése a szülőknek Csoportok életével kapcsolatos aktuális feladatok megbeszélése Nagycsoportban iskolába hívogató bemutatkozás Pandémia miatt bevezetett szabályok ismertetése.	szeptember 30.-ig	Csoportvezető óvodapedagógusok	kiscsoport szeptember 24. 14.00 középső csoport szeptember 21.14.00 nagycsoport szeptember 23.14.00	
18.	I. Szülők Közössége értekezlet Éves munkaterv elkészítése, jóváhagyása. /Az éppen aktuális, járványügyi szabályok betartásával./	Október 15-ig.	óvodavezető		
19.	„Az ősz kincsei” barkácsolós játékos, versengős délelőtt.	október	Az intézmény dolgozói		
20.	Rendszeres orvosi és védőnői szűrések megkezdése.	szeptember1-től folyamatos	Intézményegység vezetők védőnők	folyamatos	
21.	Adventi készülődés, bekapcsolódás a magyarcsanádi református gyülekezet által szervezett programsorozatba.	December 1. – december 22-ig	Az intézmény dolgozói		

22.	Mikulás várás az óvodában.	December 4.	Csoportvezető óvónők		
23.	Karácsonyi készülődés. Adventi gyertya gyújtása, szeretetvendégség megrendezése a templom kertben.	november 29. december 6. 13. 20.	Csoportvezető óvónők Intézmény dolgozói, gyülekezeti tagok		
24.	Iskola érett gyerekek névsorának egyeztetése. Problémás gyerekek szakszolgálathoz való irányítása. Tanulási képességek vizsgálati kérelmének elküldése.	December 15-ig.	óvodavezető Nagycsoportos óvodapedagógusok		
25.	Szülők írásban történő emlékeztetése, hogy a 2020. augusztus 31-ig a hatodik életévüket betöltő gyermekek tankötelezettség kezdési időpontjának a módosítási kérelmezése 2021. január 31- ig lehetséges.	December 15-ig	óvodavezető Nagycsoportos óvodapedagógusok		
26.	Ünnepi áhítat	December 16.	óvodavezető, nagycsoportos óvónők		
27.	„Ovi karácsony”	december 17.	óvodavezető óvodapedagógusok dajka nénik		

28.	Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezlet. II. - első félév értékelése - Farsangi előkészületek. - A nevelési feladatok megbeszélése. Aktualitások	Január második hete	óvodavezető		
29.	II. Szülői értekezlet. - Nevelési feladatok a gyerekekre vonatkozóan. A csoport fejlődés eredményeiről tájékoztató. - Szervezési feladatok. (farsang, Anyák napja, nyílt napok stb.) - Intézményvezető, tanító néni iskolába hívogatója.	Január 20.	óvodavezető, Csoportvezető óvónők		
30.	Óvodai farsang megrendezése.	Február 12.	óvodapedagógusok		
31.	Nyílt napok megrendezése. /Vírus veszély alakulásának függvényében kerül megrendezésre./	Március folyamatos	óvodavezető Csoportvezető óvodapedagógusok		
32.	Óvodai Beíratás /Az akkor éppen érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával./	Április eleje	Fenntartó Intézményvezető, óvodavezető		
33.	Iskolai beíratás. Nyílt napok az iskolában. Szülői tájékoztató megküldése. Időpont egyeztetés az iskolával.	Március vége Április eleje (Fenntartói hatáskör)	Intézményvezető, óvodavezető, Nagycsoportos óvodapedagógusok		

34.	A föld napja, „Egy gyermek, egy virág” az óvoda környezetének rendezése, virágültetés.	Április 22.	óvodavezető Csoportvezető óvodapedagógusok		
35.	Anyák napja Nyílt ünnep keretében a szabadban. / Az akkor éppen érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával./	Április utolsó hete	Csoportvezető óvodapedagógusok		
36.	Ortodox Húsvét hétfő	Május 3.	Fenntartó Intézményvezető, óvodavezető		
37.	Ortopédiai szűrés megszervezése	Május vége	óvodavezető Dr. Kovácsné Debreczeni Erika		
38.	Szenzomotoros szűrés, kimeneti mérések.	május hónapban	Locskai Zoltánné mozgásfejlesztő pedagógus		
39.	III. Tájékoztató Szülői értekezlet az iskolába menő gyerekek szülei számára. <i>Tanító néni tájékoztatója.</i> /Az akkor éppen érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával./	Május eleje	óvodavezető, Nagycsoportos óvodapedagógusok		
40.	Nagy csoportosok búcsúztatása, közös ebéddel, ajándékozással,	Június 3.	Az óvoda valamennyi dolgozója		
41.	BALLAGÁS /Az akkor éppen érvényben lévő járványügyi szabályok betartásával./	Június 4. péntek	óvodavezető Nagy csoportos óvodapedagógusok		

42.	<p>Tanévzáró értekezlet IV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Statisztikai mutatók a 2021/2022 nevelési évre. - A 2020/2021. nevelési év, záró beszámolója. 	Június 20-ig.	óvodavezető Intézményvezető		
-----	---	---------------	--------------------------------	--	--

A munkaterv irányadó, mindenkor módosítható és kiegészíthető. A tervezett programok megvalósítása, szervezésének módja, esetleges elhalasztása a mindenkori törvényi rendeletek, az érvényben lévő vírus veszély helyzetet kezelő intézkedési terv szabályozásainak, valamint az intézmény fenntartói utasításnak figyelembe vételével történik. Mindenkor szem előtt tartva és előtérbe helyezve a gyermekek és az óvodai dolgozók egészségének védelmét, megóvását.

Záradék: A Nevelőtestület megtárgyalta és egyöntetűen elfogadta a 2020/2021. nevelési év munkatervét.

Magyarcsanak, 2020. 08. 31.

Locskai Zoltánné
Óvodavezető